

1. 大学からの連絡

授業や学生生活に関する連絡やお知らせは、学生ポータルサイトにて連絡をします。情報は随時更新されるため、1日1度はログインしてください。また、4号館1階エントランスホールにある学生掲示板や各館にある掲示板でも掲示が貼り出される場合もあるため、あわせて確認してください。

●ログイン方法

事前にWEBブラウザのポップアップブロックの設定を行うこと。

- ①尚絅学院大学ホームページ [http://www.shokei.jp/] にアクセス
- ②トップページにある専用バナー [学生ポータルサイト] をクリック
- ③ログイン画面が表示されるので、ユーザーIDとパスワードを入力し、[ログイン] をクリック

- ・ 個人情報が閲覧できるため、ユーザーIDとパスワードの管理は注意し、パソコンを離れる際には必ずログアウトしてください。
- ・ ブラウザの [戻る] [進む] を使用せず、画面内に表示されたアイコンボタンを使用してください。
- ・ 一定時間 (60分) サーバーへのアクセスがないと接続エラーになり、ログイン画面に切り替わり、登録した内容が無効になることもあるため注意してください。
- ・ メンテナンスのために毎日午前2～4時の間は利用できません

●主な機能

1. メッセージ	「大学からのお知らせ」 緊急連絡、礼拝や講演会、イベント、呼び出しや忘れ物、奨学金情報等
	「講義のお知らせ」 講義に関する休講や補講、教室変更等
	「教務課からのお知らせ」 履修、試験、成績、資格、実習等
	「進路就職課からのお知らせ」 就職ガイダンス、学内会社説明会等
	「イベント情報」 学内外イベント、ボランティア、イオンキャンパス情報等
2. 履修・成績	履修登録、資格申請、出席確認、成績確認、履修カルテ
3. シラバス	シラバス検索
4. オフィスアワー	教員の時間割、オフィスアワーを表示
5. 進路就職支援	求人企業、イベント・説明会検索や内定報告書閲覧、進路希望・求職登録等
6. WEB申請	学籍情報 (住所等) の変更申請、転送メール設定
7. キャビネット	学生ポータルサイト操作マニュアル、各種申請書のダウンロード
8. アンケート	各種アンケート (授業改善アンケートを含む)
9. 授業改善アンケート	履修している授業に関するアンケート
10. 施設照会	施設の使用状況を表示
11. 個人情報	学生情報の照会、健康診断結果照会
12. 個人設定	スケジュール登録、ブックマーク登録

▶学生ポータルサイト

ユーザーID：学籍番号
パスワード：オリエンテーション時に各自登録
参照：尚絅学院大学統合認証システム (CINeS)
オリエンテーション時に配布。

▶シラバス
参照 p.20

▶オフィスアワー
教員が学生の相談に応じる時間。

2 メッセージ転送メール設定、学籍情報変更

学生ポータルサイトでは1日3回（7：30、12：20、16：05）転送メール設定に登録されたメールアドレスに講義情報（休講・補講・教室変更等）、教務課からのお知らせ（履修・試験・成績・資格・実習等）など重要な情報を配信するため、必ず「WEB申請」から転送メールの登録をしてください。

また、大学に登録している学籍情報（現住所、帰省先住所、携帯番号、メールアドレス、本籍等）に変更が生じた場合にも、速やかに「WEB申請」から変更申請を行ってください。

● WEB 申請方法

▶本籍届

4月以降に変更が生じた場合には、学生生活課窓口前に備え付けてある「住所・氏名・保証人変更願」へ記入し、提出。

名称	受付時期	説明
現住所変更届	随時	
帰省先住所変更届	随時	
連絡先(携帯番号)申請	随時	転送メールの届定はここから入力してください
本籍届	随時	資格や免許状申請に必要な項目なので必ず入力を行ってください。

①タブ「WEB申請」にカーソルを合わせて「新規申請」をクリック。

②「現住所変更届」「帰省先変更申請届」「連絡先(携帯番号)申請」「本籍届」(入学時の4月のみ)から、申請が必要な項目をクリック。

申請内容を入力してください。(※の項目は必須です。)

申請内容を入力 → 申請内容確認 → 申請完了

連絡先(携帯番号)申請

携帯電話番号1: XXXX-XXXX-XXXX

携帯電話番号2:

携帯メールアドレス1: XXXXX@XXX.ac.jp

携帯メールアドレス2:

入力内容を確認する

③申請内容を入力し、【入力内容を確認する】をクリック。

※【入力内容を保存する】をクリックすると、入力内容が保存され、申請は完了しないので使用しないこと。

申請内容を確認してください。

申請内容を入力 → 申請内容確認 → 申請完了

連絡先(携帯番号)申請

携帯電話番号1: XXXX-XXXX-XXXX

携帯電話番号2:

携帯メールアドレス1: XXXXX@XXX.ac.jp

携帯メールアドレス2:

この内容申請する

④申請内容を確認しましたら、【この内容を申請する】をクリック。

申請内容を入力 → 申請内容確認 → 申請完了

以下のお申請が完了しました。

⑤「以下の申請が完了しました」のメッセージを確認し、登録完了メールを受信したら、完了。

- ・平日 16:00 までに入力された申請情報は原則として、翌日に学生ポータルサイトに反映されます。(土日祝日除く)
- ・[指定受信/拒否設定] をしている場合は「cpmate@shokei.ac.jp」を受信許可にすること