

### ▶学生ポータルサイト (Campusmate-J)

ユーザーID：学籍番号  
パスワード：オリエンテーション時に各自登録  
参照：尚綱学院大学統合認証システム (CINeS)  
オリエンテーション時に配布。  
以下 Campusmate-J と記載。



Campusmate-J  
ログイン画面

▶シラバス  
参照 p.20

▶オフィスアワー  
教員が学生の相談に応じる時間。

## 1. 学生ポータルサイト (Campusmate-J) について

授業や履修、資格に関する連絡やお知らせは、学生ポータルサイト (Campusmate-J) にて連絡をします。情報は随時更新されるため、1日1度はログインしてください。

### ●ログイン方法

事前に WEB ブラウザのポップアップブロックの設定を行うこと。

- ①尚綱学院大学ホームページ [http://www.shokei.jp/] にアクセス
- ②トップページにある専用バナー [学生ポータルサイト (Campusmate-J)] をクリック
- ③ログイン画面が表示されるので、ユーザー ID とパスワードを入力し、[ログイン] をクリック

- ・個人情報が閲覧できるため、ユーザー ID とパスワードの管理は注意し、パソコンを離れる際には必ずログアウトしてください。
- ・ブラウザの [戻る] [進む] を使用せず、画面内に表示されたアイコンボタンを使用してください。
- ・一定時間 (60 分) サーバーへのアクセスがないと接続エラーになり、ログイン画面に切り替わり、登録した内容が無効になることもあるため注意してください。
- ・メンテナンスのために毎日午前 2～4 時の間は利用できません

### ●学生ポータルサイト (Campusmate-J) の主な機能

1. メッセージ	「大学からのお知らせ」緊急連絡、礼拝や講演会、イベント、呼び出しや忘れ物、奨学金情報等 「講義のお知らせ」講義に関する休講や補講、教室変更等 「教務課からのお知らせ」履修、試験、成績、資格、実習等 「進路就職課からのお知らせ」就職ガイダンス、学内会社説明会等 「イベント情報」学内外イベント、ボランティア、イオンキャンパス情報等
2. 履修・成績	履修登録、資格申請、出席確認、成績確認、履修カルテ
3. シラバス	シラバス検索
4. オフィスアワー	教員の時間割、オフィスアワーを表示
5. 進路就職支援	求人企業、イベント・説明会検索や内定報告書閲覧、進路希望・求職登録等
6. WEB 申請	学籍情報 (住所等) の変更申請、転送メール設定
7. キャビネット	Campusmate-J 操作マニュアル、各種申請書のダウンロード
8. アンケート	各種アンケート
9. 施設照会	施設の使用状況を表示
10. CoursePower (LMS)	学修支援システム
11. Assessmentor	学修成果可視化システム
12. 個人情報	学生情報の照会、健康診断結果照会
13. 個人設定	スケジュール登録、ブックマーク登録
14. Q & A	学生向け Q & A サイト

## 2. メッセージ転送メール設定、学籍情報変更

Campusmate-J では1日3回（7：30、12：20、16：05）転送メール設定に登録されたメールアドレスに講義情報（休講・補講・教室変更等）、教務課からのお知らせ（履修・試験・成績・資格・実習等）など重要な情報を配信するため、必ず「WEB 申請」から転送メールの登録をしてください。

また、大学に登録している学籍情報（現住所、帰省先住所、携帯番号、メールアドレス、本籍等）に変更が生じた場合にも、速やかに「WEB 申請」から変更申請を行ってください。

### ● WEB 申請方法

名称	受付時期	説明
現住所変更	随時	
帰省先住所変更	随時	
連絡先(携帯番号)申請	随時	転送メールの届定はここから入力してください
本籍届	随時	資格や免許状の申請に必要な項目なので必ず入力を行ってください

①タブ「WEB 申請」にカーソルを合わせて「新規申請」をクリック。

②「現住所変更届」「帰省先変更申請届」「連絡先(携帯番号)申請」「本籍届」（入学時の4月のみ）から、申請が必要な項目をクリック。

#### ▶本籍届

4月以降に変更が生じた場合には、学生生活課窓口前に備え付けてある「住所・氏名・保証人変更願」へ記入し、提出。

③申請内容を入力し、【入力内容を確認する】をクリック。

※【入力内容を保存する】をクリックすると、入力内容が保存され、申請は完了しないので使用しないこと。

④申請内容を確認しましたら、【この内容で申請する】をクリック。

⑤「以下の申請が完了しました」のメッセージを確認し、登録完了メールを受信したら、完了。

- ・平日 16:00 までに入力された申請情報は原則として、翌日に Campusmate-J に反映されます。（土日祝日除く）
- ・[指定受信/拒否設定] をしている場合は「cpmate@shokei.ac.jp」を受信許可にすること

### 3. 各種教学システム

Campusmate-Jのほか、本学で使用している各種教学システムは以下の通りです。それぞれの操作マニュアルは Campusmate-J のキャビネット内よりダウンロードできます。

システム名称	用途
CoursePower * (学修支援システム)	授業資料の閲覧、課題の提出、出席登録等の機能を利用することができるe-Learningシステムです。 科目担当教員の指示のもと利用します。
Assessor * (学修成果可視化システム)	大学で身についた力を可視化するためのシステムです。 目標や課外活動の記録の蓄積、DPIに基づくレーダーチャートの確認、授業評価アンケート、SPレーダー入力に使用します。
Q&Aサイト *	教務関連・システム関連でよくある質問をQ&A形式で掲載しています。
Microsoft365	在学中、Outlook・Word・PowerPoint・OneDrive等のアプリが利用できるクラウドサービスです。 学生一人一人に「学籍番号@mo.shokei.ac.jp」のメールアドレスが付与され、授業・就職活動等の連絡に使用できます。
Zoom (ビデオ会議システム)	オンライン授業やオンラインミーティングを実施するためのビデオ会議システムです。

\*…Campusmate-Jよりログインし、利用可能です。

#### ▶ Microsoft365

ブラウザのアドレスバーに以下のアドレスを入力するか、二次元バーコードよりアクセスし、以下のID・パスワードでサインインして利用が可能です。

<https://www.office.com/>



ID:

学籍番号@mo.shokei.ac.jp

パスワード:

Campusmate-Jと同じパスワード

また、Microsoft365はアプリ版(Microsoft365 Apps)を自分のPCにダウンロードして利用可能です。方法の詳細はQ&Aサイトをご確認ください。