

# 2026 年度入学者 提出書類チェックリスト

学類 ○を付ける	人文社会・心理・子ども 学校教育・健康栄養	学籍 番号	4/2 に配付する「学生証」に記載	氏名	
-------------	--------------------------	----------	-------------------	----	--

下記の書類は、入学や各手続きに必要な重要書類です。『2026 年度入学手続案内』P.5【新入生オリエンテーション期間に提出する書類】とあわせて確認し、必ず持参してください。

- ・書類 No.(1)~(5)【赤枠           】については、**4 月 3 日(金)新入生オリエンテーション「情報ガイダンス I」**で必ず提出してください。 ※本書類は、学類に○、学籍番号、氏名、確認欄□にチェックを記入して、書類(1)~(5)の一番上にクリップで留め、一緒に提出してください。
- ・様式は、一覧表内の 2 次元コードからもダウンロードできますので、各自印刷して準備してください。

(書類 No.) 確認	提出物	注意事項	対象者	ダウンロード用 二次元コード	提出日 提出先
(1) <input type="checkbox"/>	誓約書/保証書 (様式 1)	『2026 年度入学手続案内』に掲載されています。 ・学生と保証人がそれぞれ署名、捺印してください。 (学生と保証人で印鑑は別のもので捺印してください)	全員		4 月 3 日 (金)  新入生 オリエンテーション 情報ガイダンス I
(2) <input type="checkbox"/>	個人情報の取り扱い に関する同意書 (様式 2)	・朱肉を使う印鑑を使用してください。 (シヤチハタ印等不可)			
(3) <input type="checkbox"/>	学籍情報登録票 (様式 3)	『2026 年度入学手続案内』に掲載されています。 ・入学時(4 月 2 日)現在で記入してください。 ・記入漏れのないように確認してください。 ・学籍番号は 4 月 2 日に配付する学生証を確認して 記入してください。			
(4) <input type="checkbox"/>	卒業証明書	・封筒に入っている場合は封閉して卒業証明書のみ 提出してください。 ・提出する際は <u>証明書右上部分に鉛筆又はシャープ ペンで学籍番号を記入</u> してください。 ・卒業証書の写しではなく、卒業証明書の原本を必ず 提出してください。	全員	—	
(5) <input type="checkbox"/>	コンピュータおよび SHOKEI-NET 利用に関する誓約書	4 月 2 日にお渡りする封筒に入っています。 ・入学時(4 月 2 日)現在で記入してください。 ・学籍番号は、4 月 2 日に配付する学生証を確認して 記入してください。	全員	—	
(6) <input type="checkbox"/>	奨学生採用候補者 決定通知	・日本学生支援機構(JASSO)奨学金採用候補者 の方は、提出してください。	該当者	—	4 月 8 日(水) 新入生オリエンテーション JASSO 奨学金予約 採用候補者向け ガイダンス
(7) <input type="checkbox"/>	「学生生活における配慮 (特別措置)申請書」 (様式 4)、及び 「診断書」(様式 5)、 障害者手帳の写し等	『2026 年度入学手続案内』に掲載されています。 ・障害がある方で入学前に修学上の相談を希望する 場合は学生生活課に連絡のうえ、速やかに郵送して ください。 ・すでに本学で入学前(受験)相談を行い診断書・ 障害者手帳等を提出された方は、提出は不要です。	提出が 必要な方		大学事務室 学生生活課  ※事前に郵送するなど できるだけ早く提出 してください。
(8) <input type="checkbox"/>	麻しん・風しん・水痘・ ムンプス予防接種歴等 調査票	2026 年度は、提出する必要がありません。			
(9) <input type="checkbox"/>	予防接種証明書・罹患 証明・抗体検査 結果証明				
(10) <input type="checkbox"/>	入学準備プログラムの 課題	※提出期限と提出先は学類によって異なりますので、 詳細は入学準備プログラムのご案内を十分に確認し てください。	該当する 学類	—	※