

## 2023年度採用 尚綱学院大学 事務職員（嘱託職員） 募集要項

## 1. 法人・学校概要

法人名	理事長	設立年	1892年
学校法人 尚綱学院	加藤 正名	主業種	教育、学習支援業
設置学校名		教職員数（全体）	243人（有期契約職員数含む）
尚綱学院大学	鈴木 道子	教職員数（大学）	142人（有期契約職員数含む）
法人所在地		大学所在地	
〒981-1295 宮城県名取市ゆりが丘4-10-1		〒981-1295 宮城県名取市ゆりが丘4-10-1	
TEL：022-381-3333 FAX：022-381-3325		TEL：022-381-3300 FAX：022-381-3325	
URL：https://ap.shokei.jp/		URL：https://www.shokei.jp/	
建学の精神			
尚綱学院は、1892年アメリカ合衆国のバプテスト派婦人外国伝道協会から派遣された女性宣教師たちによって、キリスト教教育のための「尚綱女学会」として創設されました。創設者の宣教師たちの思いである、「キリスト教精神に基づく教育によって、自己を深め、他者と共に生きる人間を育てる」を尚綱学院の建学の精神として、これまで守り、継承してきました。			
スクールモットー			
明治以来130年にわたり、一貫してキリスト教の精神を土台とする人間教育を行ってきた伝統ある学院です。長い歴史の中で、常にその時代その社会に生きる人間のあるべき姿を追求してきました。21世紀を迎えた現代の社会は、たとえば高齢化社会、そこで不可欠な生涯学習、文化の国際化、世界各地で未だ絶えない紛争等、人間の営みに関する多くの課題があります。それを見れば、世代、性別、国境等の壁を超えて、人々が「共に生きる」道を尋ねる尚綱学院の建学の精神とその使命は、21世紀の社会においてますます重要な意味を持つてくることは明らかです。そこで本学は、尚綱学院の建学の精神をしっかりと受け継ぎ、「キリスト教精神と豊かな教養によって内面をはぐくみ、他者への愛と奉仕の心をもって社会に貢献する人間を育成する」ことを教育理念としています。			

## 2. 業務内容・労働条件等

採用職種と業務内容		
<b>交流推進課 事務職員（嘱託職員） 1名 ※職員の産休・育休に伴う代替職員の採用募集となります。</b> 1. 生涯学習事業の企画運営（講座企画、講師手配、受講生対応、広報、簡単な動画編集などの講座運営に付随する業務） 2. 国際交流関連イベント企画運営（イベント企画、広報、学生スタッフ手配などイベント運営に付随する業務） 3. その他、交流推進課の事業に関連する業務		
給与月額	昇給・賞与・諸手当	勤務時間
204,100円	昇給：なし 賞与：あり(12月に月額1ヶ月を限度に支給) 諸手当：住居手当（上限23,000円）、扶養手当、通勤手当（自家用車上限22,400円）、時間外勤務手当など ※手当は該当する場合に支給	8：30～17：00（休憩1時間） ※行事等により変更する場合がある。
休日・休暇	その他の福利厚生等	
日曜日・土曜日・国民の休日・年末年始・有給休暇・特別休暇 他 ※完全週休二日制を基本とする。 ※行事等により休日に出勤を命じることがある。その際は振替休日を付与する。	健康保険・年金制度（日本私立学校振興・共済事業団）、雇用保険、労災保険：あり 退職金制度：なし 人間ドック補助：あり（35歳以上の対象者） 屋内の受動喫煙対策：あり（学内禁煙） 労働組合：あり	
勤務地	必要な資格	契約期間・契約更新
尚綱学院大学 大学事務部 交流推進課 （宮城県名取市ゆりが丘4-10-1） ※行事等によって、地域連携交流プラザ（宮城県名取市杜せきのした5-3-1 イオンモール名取内）に出勤いただく場合があります。	なし ※Word、Excel、PowerPointの基礎的な操作が可能なこと。MOS等の資格や動画編集基礎知識（Windowsのビデオエディタ、MacのiMovie等）があれば尚良し。	期間の定め：あり（2023年7月1日～2025年5月31日） 契約の更新：更新しない

### 3. 応募条件・採用スケジュール

応募条件	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. キリスト教主義学校で働くことを理解し、協力し得る方。</li><li>2. 4年制大学又は大学院を卒業・修了した方（見込み含む）が望ましい。</li><li>3. 学院・学校のため、社会のために貢献できる方。</li><li>4. 教育への情熱を持ち、学生・生徒・園児の成長に喜びを感じられる方。</li><li>5. 幅広い年齢層の方とのコミュニケーションがとれる方。</li><li>6. 勤務地のある自治体若しくは周辺自治体に居住している、または居住できる方。</li></ol>	
提出書類	採用スケジュール
<ol style="list-style-type: none"><li>1. 履歴書（3ヶ月以内の写真添付、PC作成可）</li><li>2. 最終学歴の卒業証明書または卒業証書の写し</li><li>3. 職務経歴書</li></ol> <p>※2の準備に時間がかかる場合、後日の提出でも構いません。</p> <p>※郵送の他、電子メール等によりデータでご提出いただくことも可能です。データでの提出を希望される場合は、電子メールの件名を「嘱託職員 応募書類送付」とし、経営管理部 人事課 (jinji@shokei.ac.jp) へお送りください。</p>	<p>応募〆切：6月7日（水）</p> <p>試験日・内容：一次選考 書類選考 二次選考 面接</p> <p>※選考結果は、電話、電子メール若しくは書面にて通知します。</p>

### 4. お問い合わせ先

書類提出先・お問い合わせ先	その他
<p>〒981-1295 宮城県名取市ゆりが丘4-10-1 学校法人尚綱学院 経営管理部 人事課（松澤・阿部） E-Mail：jinji@shokei.ac.jp TEL：022-381-3497</p> <p>※郵送で提出する際は封筒に「嘱託職員 応募書類在中」と朱書きのこと。</p>	<p>応募書類は、選考でのみ使用し、適切に処分します。返却希望の方は、応募書類に返却の旨を明記した返却用封筒（切手添付）を同封のこと。</p> <p>また、選考の審査内容及び採否の結果についての問い合わせには一切応じません。</p>