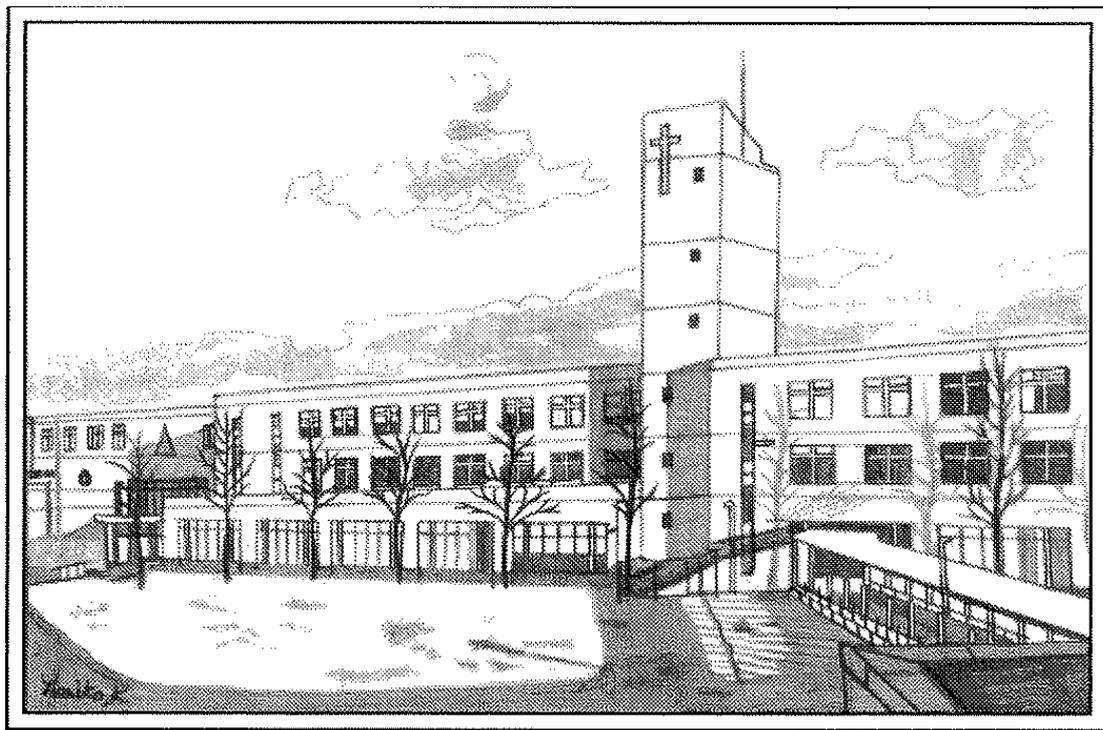


2024年度



# 新入生オリエンテーションのしおり

研究科 1 年生用



**オリエンテーション期間： 4月1日（月）～10日（水）**

**授業開始： 4月11日(木)**

この「新入生オリエンテーションのしおり」（以下「しおり」という）は、4月1日(月)から始まるオリエンテーションで使用します。登校する際は忘れずに持参してください。



**尚綱学院大学**

 **Passion with Mission**  
熱い心、響かせる

学籍番号 (学生証の7桁の数字)		氏名	
---------------------	--	----	--

## ■□■ 目 次 ■□■

目 次	1
1. オリエンテーションについて	2
2. 学生証について	2
3. 学籍情報としての氏名表記について	2
4. 個人用下足ロッカーについて	3
5. 上履きについて（土足厳禁）	3
6. 提出物一覧	4
7. 健康診断について	4
8. 指定購入物について	5
9. その他の連絡	6
1. 事務室について	
2. 在学証明書	
3. 保険の加入	
4. 車両通学を希望する方へ	
5. 経済的な支援 ～日本学生支援機構奨学金、その他奨学金～	
Campus Map	8
学生ロッカー配置図	9
問い合わせ窓口	10

# 1. オリエンテーションについて

「オリエンテーション日程表」の内容を確認して出席してください。

- ◆ 構内は原則土足厳禁です。**必ず上履きを持参してください。**上履きは、構内の売店（大学生協）でも購入できます。
- ◆ 昼食は空き時間に学生会館学生食堂や売店（大学生協）をご利用ください。
- ◆ 指定購入物や貴重品は各自責任を持って管理をしてください。
- ◆ やむを得ずオリエンテーションを欠席する場合は大学へ連絡を入れてください。（022-381-3307 学生生活課）

## 2. 学生証について

### (1) 学生証（身分証明書）について

学生証は4月5日の学生生活オリエンテーションで配付いたします。その日以前に学生証が必要な方は、学生生活課の窓口にお越しください。

学生証は、最短修業年限である2年間使用するものです。学生の身分を証明する大切なものですので、絶対に他人に貸与せず、常に携帯し、学生証裏面に記載されている注意事項を必ず守ってください。また、各種証明書の発行や図書館の利用などにも使用します。

### (2) 学生証の再発行

学生証の紛失・盗難・破損などの場合、速やかに学生生活課に届け出て再発行の手続きを行ってください。申込の際は、大学事務室入口に設置してある証明書自動発行機で「学生証再発行願」（5,000円）を購入し、学生生活課に提出してください。提出後10日～2週間程度で再発行されます。

### (3) 仮学生証の発行

試験等で学生証の提示を求められた際に学生証を持参していなかった場合、大学事務室入口に設置してある証明書自動発行機で仮学生証（200円・発行当日限り有効）を発行してください。

## 3. 学籍情報としての氏名表記について

学籍は、本学の学生として在籍しているという身分および各種証明の原本となる基礎情報です。

【氏名の漢字表記について】

学籍情報として大学が管理する氏名は2種類あります。

- ①通常氏名：学生証、学内使用の名簿、Campusmate-J、CoursePowerなどのWeb上の表記に使用します。
- ②証明書氏名：各種証明書や学位記（卒業証書、修了証）の表記に使用します。

入学試験の出願時に記入・提出した「漢字氏名」を「証明書氏名」として学籍簿に登録します。

変更が必要な方は、入学後、学生生活課窓口で手続きしてください。

なお、通常氏名の表記は、JIS第1水準及び第2水準の範囲の文字を使用しますのでご了承ください。

（保証人の漢字氏名表記も同様に取り扱います。）

JIS第1水準及び第2水準の文字例

高→高、崎→崎、徳→徳、隆→隆、柳→柳、瀬→瀬、濱→濱、吉→吉、祥→祥 など

## 4. 個人用下足ロッカーについて

個人用ロッカーの番号は、3月27日以降に 学生ポータルサイト Campusmate-J の以下の場所に登録をします。

Campusmate-J ログイン> 個人情報> 学籍情報照会> 学生基本> 学生個人詳細情報

オリエンテーション期間中は学生ロッカー室が混雑しますので、登校する前にロッカー番号を確認してきてください。また、学生ロッカーの鍵は各自で用意し、**必ず登校初日から施錠してください**。鍵は売店(大学生協)でも販売しています。※ただし、ダイヤル付ロッカーの場合、鍵は不要です。

- ・ロッカーは丁寧に使用してください。物を詰め込みすぎると、扉が曲がって破損し、開かなくなります。
- ・ロッカーの上には物を置かないでください。ロッカー上の放置物は定期的に撤去・処分します。
- ・鍵の暗証番号は忘れないように必ずメモをしておいてください。
- ・ロッカーが壊れている場合や開かない場合には、学生生活課に連絡してください。



## 5. 上履き使用について（土足厳禁）

本学では建物の保護、安全衛生等の理由から建物の中では必ず上履きを履くことになっています。オリエンテーション初日はお手持ちの上履きを持参しても構いませんが、翌日からは必ず本学が指定する条件の上履きを用意して使用してください。

大学が推奨している上履きは下の画像のタイプです。売店（大学生協）でも取り扱っていますが、同様のタイプであれば、別途購入したものを使用して構いません。

上履きは、一人ひとりに貸し出される下足用ロッカーに各自保管し、登校時に学生ロッカー室で履き替えてください。

※上履きには**必ず氏名を書いてください**。



スニーカー型



バックベルトのある  
クロックス型



バックベルトのある  
ナースサンダル型



ブーツなどは外靴と  
みなされます。



ヒールのあるものはカツカツ音が  
教室に響いたり、災害時の避難の  
際につまずいたりして危険なので  
上履きにはできません。

## 6. 提出物一覧

『2024 年度入学手続案内』(黄色) P.5【新入生オリエンテーション期間に提出する書類】を確認して持参してください。  
準備ができたものには、確認欄の□にチェックを記入してください。

確認	提出物	注意事項	対象者	提出日
<input type="checkbox"/>	「誓約書/保証書」(様式 1) および 「個人情報の取り扱いに 関する同意書」(様式 2)	『入学手続案内』に綴じこまれています。 ・表が「誓約書/保証書」、裏が「個人情報の取り扱いに関する同意書」 なっていますので、両面に記入、捺印してください。 ・学生と保証人がそれぞれ署名、捺印してください。(印鑑は別のもの) ・朱肉を使う印鑑を使用してください。(シャチハタ印等不可)	全員	学生生活オリエン テーション
<input type="checkbox"/>	学籍情報登録票(様式 3)	『入学手続案内』に綴じこまれています。 ・入学時(4月4日)現在で記入してください。 ・記入漏れのないように確認してください。 ・学籍番号は3月下旬に郵送する「学籍番号および統合認証仮パスワード 票」を確認して記入してください。		
<input type="checkbox"/>	コンピュータおよび SHOKEI-NET 利用に 関する誓約書	3月下旬に大学から郵送する封筒に入っています。 ・入学時(4月4日)現在で記入してください。 ・学籍番号は、4月1日に配付する学生証を確認して記入してください。		
<input type="checkbox"/>	奨学生採用候補者決定 通知	詳細は本冊子 p7.をご覧ください。	日本学生 支援機構 (JASSO) 奨学金採用 候補者	日本学生支援機構 (JASSO) 奨学金ガイダンス
<input type="checkbox"/>	「学生生活における配慮 (特別措置)申請書」 (様式 4)、及び「診断書」 (様式 5)、障害者手帳の 写し等	『入学手続案内』に綴じこまれています。 ・障害がある方で入学前に修学上の相談を希望する場 合は学生生活課に連絡のうえ、速やかに郵送してください。 ・すでに本学で入学前(受験)相談を行い診断書・障害者手帳等を提出 された方は、提出は不要です。	提出が必要 な方	随時

## 7. 健康診断について

- ◆ 日程表の受付時間内で受付を済ませてください。健診は1時間程度かかります。
- ◆ 健診に必要な荷物(貴重品)は持ち込まず、下足ロッカーに鍵をかけて保管してください。万が一貴重品を持ち歩く場合は、自己管理をお願いいたします。
- ◆ 荷物を預ける場所はありません。外靴は会場でビニール袋をお渡ししますので、その中に入れて持ち歩いてください。体育館にはスリッパを用意します。
- ◆ 胸部レントゲン撮影の際は、薄手のTシャツ(金具・ボタン・装飾のついていないもの)を着用し、ネックレスなどの金属類は外してください。
- ◆ 健康診断会場には保健室職員が常駐しています。LGBTQ+等、個別相談にも応じますので気軽に相談してください。LGBTQ+等、個別相談にも応じますので、気軽に相談してください。
- ◆ 指定された日時に健診を受けられない場合は、事前に保健室に相談してください。(電話: 022-381-3437)
- ◆ オリエンテーション期間中に健診を受けなかった場合は、後日、別の施設に出向き健診を受けてもらいます。  
(その場合の健診費用は実費負担となり、費用も割高になります)

## 8. 指定購入物について

### 教科書

販売場所	学生会館 コモンズカフェ
販売期間	<b>4月5日(金)～4月18日(木)</b> 平日 10:00～16:00、土曜 10:00～13:00 (日曜は閉店) <b>4月22日(月)～4月30日(火)は、大学生協店舗にて上記時間で販売いたします。</b> 取り扱い：尚絅学院大学生生活協同組合 (Tel:022-386-2608)

教務ガイダンスで授業科目の説明があります。説明を受けた後、シラバスや大学生協 HP(教科書販売特設サイト)に掲載の教科書購入リストを確認して、各自で必要な教科書や参考書を購入してください。

**必修科目(必ず履修しなければならない科目)の教科書は、初回授業に間に合うように購入して、授業に持参してください。** **選択科目**の教科書は、1週目の授業を受けて受講が決定した後に購入し、2週目の授業に間に合うように購入してください。(購入後の交換・返品はできません。)

販売会場で大学生協が販売している教科書は、**通年開講・前期開講・集中講義科目の教科書**です。

後期開講科目の教科書は、後日改めて販売します。(時期などの詳細は掲示で連絡します。)

#### \* 購入時の注意 \*

- ① 期間中は混雑が見込まれます。空きコマ利用や事前チャージにご協力ください。
- ② 大学生協 HP 内教科書販売特設サイトの「教科書購入リスト」を必ず確認してください。(3月22日公開予定)
- ③ 支払いは現金または大学生協アプリ決済(大学生協組合加入必須)で行えます。
- ④ 【ポイント還元について】(生協組合員対象)
  - ・「大学生協アプリ」の「ベースマネー」でのお支払い ⇒ ご利用金額の12%分のポイント還元
  - ・「大学生協アプリ」を見せて頂き現金でお支払い ⇒ 10%現金値引き

購買、食堂でも利用できます。予め余裕をもった金額のチャージにご協力ください。まだアプリを登録されていない方は以下の二次元コードからアプリダウンロードをお願いします。

【大学生協アプリのダウンロードはこちら→】



## 9. その他の連絡

### (1) 事務室について

オリエンテーションや授業のことで分からないことは、お気軽にお尋ねください。

場 所：本館2階 ※昇降口を入れて左側の建物です。

取扱時間：月～金曜日 8:50～17:00 ※礼拝時間中（10:30～11:05）は、事務室内には入れません。

電話問い合わせや E-mail での問い合わせ時間も同様です。

### (2) 在学証明書 [4月2日（火）から発行が可能になります。]

アパート入居・保険証発行等で「在学証明書」が必要な場合は、事務室入口にある証明書自動発行機にて各自で発行できます。発行機に学生証をかざすか、または学籍番号と Campusmate-J のログインパスワードを入力して購入手続きを行ってください。教務ガイダンス以前に必要な場合は、**教務課**に申し出てください。発行手数料は1通200円です。

### (3) 保険の加入

- ◆ 全学生は入学と同時に【**学生教育研究災害傷害保険**（通称「**学研災**」）と【**学研災付帯賠償責任保険**（通称「**学研賠**」）に加入します。加入手続きは大学で行ないますので、ご本人による手続きは特に必要ありません。

Aコース（死亡2000万円コース、通学特約）保険期間は、連続した4年間です。この保険は皆さんが大学での活動中に怪我や事故に遭った場合や、他人にケガを負わせたり、他人の財物を損壊した場合に保険金が支払われるものです。

- ◆ 3月下旬に、大学から加入者のしおりを郵送しますのでお読みください。保険料は入学者納付金に含んでいます。
- ◆ 怪我をしたり、事故に遭った場合はすぐに学生生活課へ連絡してください。保険請求手続き等の説明をします。但し、状況によっては保険の対象とならない場合があります。
- ◆ 他にも【**学研災付帯学生生活総合保険**】（略称「**付帯学総**」）という保険への加入を強く推奨しています。こちらは学研災への上乗せ保険として任意での加入となりますが、**学研災では補償されない学内外におけるケガや病気の治療費用実費（通院1日目から対象）が補償対象となる他、加害事故時の賠償責任補償（アルバイト・ボランティア中等を含む）等、日常生活を24時間総合的に補償する内容となっております。**詳細は、以下の二次元コードからご確認ください。

「付帯学総パンフレット」



「付帯学総申込サイト」



### (4) 車両通学を希望する方へ

車両通学を希望する場合は「車両通学許可証」が必要です。車両通学を希望する方は次の手順で申請を行ってください。

- ① 申請書は学生生活課窓口で受け取るか、Campusmate-J > キャビネット > 1100 学生共通キャビネット > 2. 学生生活関連資料・各種申請書 > 2. 各種申請様式 から各自ダウンロードのうえ出力してください。
- ② 申請書に必要事項を記入・押印し、確認書類4種類と事務室入り口にある証明書自動発行機から「車両通学許可申請料納付書」（申請料3,000円）を購入して、学生生活課に持参してください。なお、確認書類はその場で返却します。
- ③ 許可証は約1週間後に発行されます。※来校日が土曜日だけの場合は、学生生活課に相談してください。

※許可を受けた後は、正門を通過する際や学内駐車場に駐車中に、ダッシュボード上に許可証を提示してください。

## (5) 経済的な支援 ～日本学生支援機構奨学金・その他の奨学金～

経済的な理由で修学が困難な場合に利用できる各種奨学金制度があります。募集案内は Campusmate-J で随時配信します。学生生活課からの連絡や情報を確認し、締め切りに遅れずに手続きをしてください。

### 4月5日：日本学生支援機構(通称 JASSO) 奨学金ガイダンス

対象となる学生	注意事項
<p><b>[予約採用候補者]</b>            大学在学中に貸与奨学金の申し込みを行い、予約採用候補者となった方。            (「奨学生採用候補者決定通知」が交付されている方)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 正式採用になるための手続きを説明します(定められた期間内に手続きを行わないと正式採用になりません。)</li> <li>● 「令和 6 年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を持参してください。ガイダンス終了後に上記通知の「進学先提出用」を回収します。                ※採用候補者決定通知を紛失した場合は、ガイダンスに出席してそのことを担当職員に伝えてください。</li> </ul> <p><b>【入学時特別増額貸与奨学金を希望していて、決定通知に「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」の記載がある方】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入学時特別増額貸与奨学金の申し込みには以下の2点の書類が必要です。               <ul style="list-style-type: none"> <li>(ア)入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書</li> <li>(イ)融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー</li> </ul> </li> </ul> <p>※①は、該当の方にのみ採用候補者決定通知交付時の封筒に同封されています。</p>
<p><b>[在学採用申込希望者]</b>            入学してから新たに申し込みをする方</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ガイダンスに出席後、定められた期間内に手続きを行わないと選考対象から外れてしまいます。</li> <li>● 申請者全員に貸与されるものではありません。(家計及び学力審査があります)</li> <li>● 申し込みにはマイナンバーが必要です。</li> </ul>

※ 日本学生支援機構以外の奨学金制度については、CAMPUS LIFE GUIDE (P.95) を参考にしてください。

# ■ □ ■ Campus Map ■ □ ■

## Shokei Campus Map

および災害発生時避難場所



登校初日は、1号館学生ロッカー室から入校して、各自に割り振られたロッカーの場所を確認してください。

### \* 校舎(教室)について \*

- 本館**：大学事務室はこの2階にあります（3階建て）
  - 1号館**：調理室や実験室などがあります（5階建て）  
学生支援室が1階にあります
  - 2号館**：子ども学類関連の教室などがあります（3階建て）  
保健室や学生相談室が1階にあります
  - 3号館**：音楽関係の部屋、楽器の練習室などがあります（2階建て）
  - 4号館**：一般教室やコンピュータ実習室、視聴覚関係の教室があります（3階建て）
  - 5号館**：5A～5G 教室までの大講義室があります（1階建て）
  - 礼拝堂**：毎週月曜・木曜の礼拝のほか、宗教行事、コンサートなどが行われます
  - 図書館**：「Almo（アルモ）」という愛称がついています
  - 実習棟**：「エコラボ」と呼ばれています
  - 体育館**：周辺にはテニスコート、グラウンドがあります
  - 第二体育館**：
  - トレーニング棟**：
  - 学生会館**：学生食堂やコモンズカフェ、多目的ホールなどがあります（一部2階、地下）
  - クラブハウス**：「しおん」という愛称で、学生会室、和室、ホール、部室があります。
  - 売店**：大学生協が運営しています
  - BBQサイト**：バーベキューや芋煮ができるスペースがあります。
- ※館内見取図は「履修ガイド」と「CAMPUS LIFE GUIDE」に掲載しています。

### ※教室番号の見方※

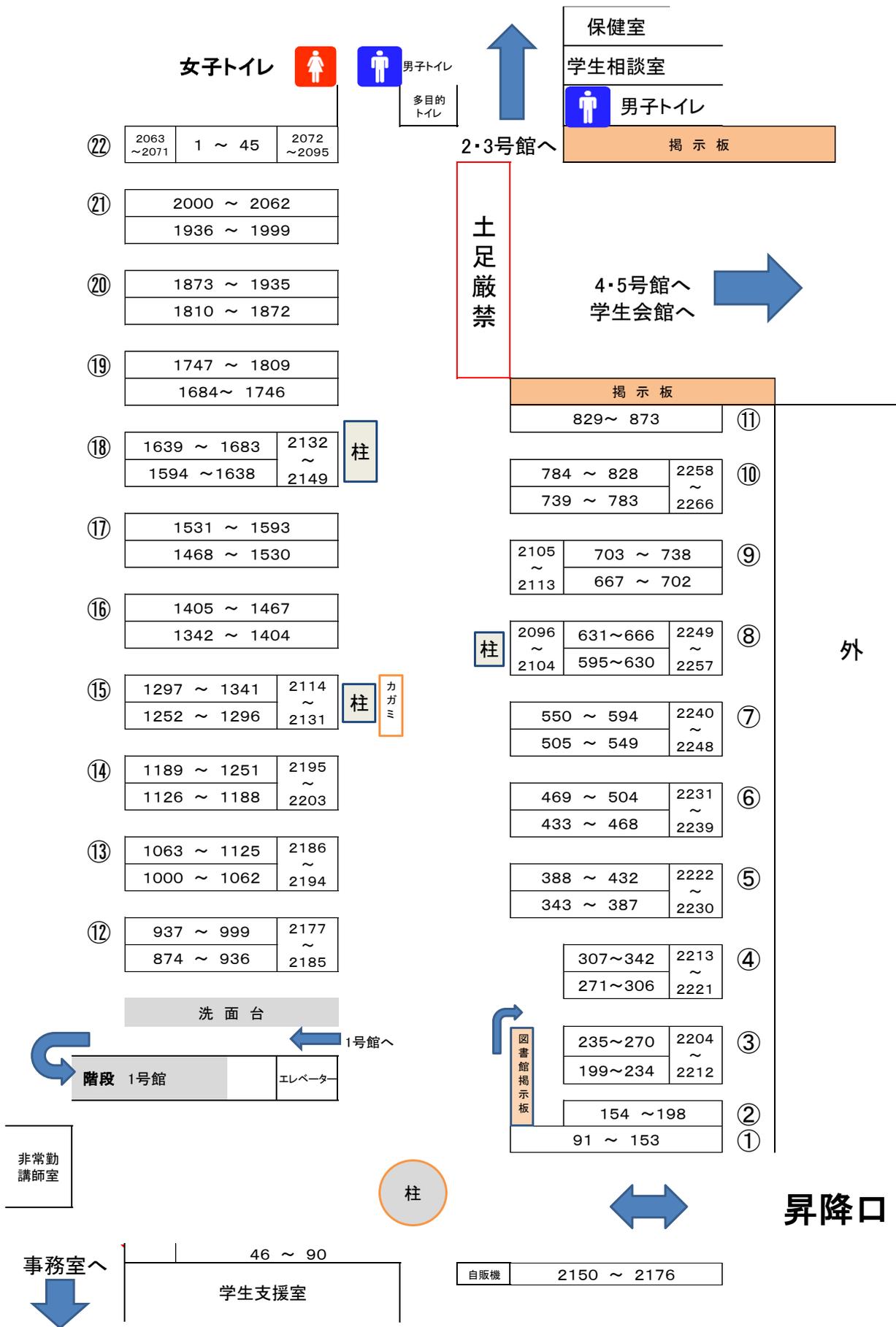
時間割表や「CAMPUS LIFE GUIDE」の館内見取図には、「2216」や「4216」などと表記されています。

教室の入口ドア枠付近にも同様の番号札が付いています。

この番号は、次のように見てください。



# 学生ロッカー配置図



## 【問い合わせ窓口】

### ◆オリエンテーション・奨学金・通学関連

学生生活課（電話：022-381-3307 E-mail：gakusei@shokei.ac.jp）

### ◆授業関連

教 務 課（電話：022-381-3305 E-mail：kyomu@shokei.ac.jp）

### ◆健康診断関連

保 健 室（電話：022-381-3437 E-mail：hoken@shokei.ac.jp）

- ・事務取扱時間(話やメールでの問い合わせも含む)は平日 8：50～17:00 です。
- ・土日祝祭日は事務室は閉鎖しています。