２０２３年度採用　事務職員（臨時職員）　募集要項

2022/12/19

１．法人・学校概要

法人名	理事長	設立年	1892年
学校法人　尚絅学院	佐々木　公明	主業種	教育，学習支援業
学校名	学長	教職員数（全体）	250人（有期契約職員数含む）
尚絅学院大学	鈴木　道子	教職員数（大学）	149人（有期契約職員数含む）

法人所在地	大学所在地
〒 981-1295　宮城県名取市ゆりが丘4-10-1 TEL：022-381-3333　　FAX：022-381-3335 URL：http://ap.shokei.jp/	〒981-1295　宮城県名取市ゆりが丘4-10-1 TEL：022-381-3300　　FAX：022-381-3325 URL：http://www.shokei.jp/

建学の精神

尚絅学院は、1892年アメリカ合衆国のバプテスト派婦人外国伝道協会から派遣された女性宣教師たちによって、キリスト教教育のための「尚綱女学会」として創設されました。創設者の宣教師たちの思いである、「キリスト教精神に基づく教育によって、自己を深め、他者と共に生きる人間を育てる」を尚絅学院の建学の精神として、これまで守り、継承してきました。

教育理念

明治以来130年にわたり、一貫してキリスト教の精神を土台とする人間教育を行ってきた伝統ある学院です。長い歴史の中で、常にその時代その社会に生きる人間のあるべき姿を追求してきました。21世紀を迎えた現代の社会は、たとえば高齢化社会、そこで不可欠な生涯学習、文化の国際化、世界各地で未だ絶えない紛争等、人間の営みに関する多くの課題があります。それを見れば、世代、性別、国境等の壁を超えて、人々が「共に生きる」道を尋ねる尚絅学院の建学の精神とその使命は、21世紀の社会においてますます重要な意味を持ってくることは明らかです。そこで本学は、尚絅学院の建学の精神をしっかりと受け継ぎ、「キリスト教精神と豊かな教養によって内面をはぐくみ、他者への愛と奉仕の心をもって社会に貢献する人間を育成する」ことを教育理念としています。

２．業務内容・労働条件等

採用職種と業務内容

大学事務部　交流推進課　事務職員（臨時職員）　１名

１．地域連携交流プラザ（イオンモール名取内）の運営（イベント・講座の企画・準備・運営）業務
２．上記に関連する事務的業務
３．その他地域連携交流プラザの運営に関連する業務

給与	昇給・賞与・諸手当	勤務時間
時給1,000円	昇給：なし 賞与：なし 諸手当：通勤手当（上限22,400円） ※手当は該当する場合に支給	９：３０～１９：３０（月曜～日曜のうち、週5日・週35時間以内のシフト制） ※行事等により21:30までに変更する場合がある。 ※所定時間外労働はさせない。

休日・休暇	その他の福利厚生等
シフト制による週休2日。	健康保険・年金制度（日本私立学校振興・共済事業団）・雇用保険：あり 労災保険：あり　　退職金制度：なし　　人間ドック補助：あり（35歳以上の対象者） 屋内の受動喫煙対策：あり（園内禁煙）　労働組合：あり 有給休暇：あり　　特別休暇（伝染病など）：あり

勤務地	必要な資格	契約期間・契約更新
名取市杜せきのした5-3-1 イオンモール名取3Ｆ及び名取市ゆりが丘4-10-1 ※マイカー通勤可。	なし ※Word、Excel、PowerPointの基礎的な操作が可能なこと。MOS等の資格があれば尚良し。	期間の定め：あり（2023年4月1日～2024年3月31日） 契約の更新：更新する場合がある。

３．応募条件・採用スケジュール

応募条件
１．キリスト教主義学校で働くことを理解し、協力し得る方。 ２．4年制大学又は大学院を卒業・修了した方が望ましい。 ３．学院・学校のため、社会のために貢献できる方。 ４．教育への情熱を持ち、学生・生徒・園児の成長に喜びを感じられる方。 ５．勤務地のある自治体若しくは周辺自治体に居住している、または居住できる方。

提出書類	採用スケジュール
１．履歴書（写真貼付） ２．職務経歴書（新卒者の場合は成績証明書） ３．最終学歴卒業証明書または最終学歴卒業証書の写（新卒者の場合は卒業見込み証明書）	応募〆切：随時 試験日・内容：一次選考　書類選考 二次選考　個人面接 ※選考結果は、電話、メール若しくは書面にて通知します。 ※人員が集まり次第、募集を締め切ります。

４．お問い合わせ先

書類提出先・お問い合わせ先	その他
〒981-1295　宮城県名取市ゆりが丘4-10-1 学校法人尚絅学院　経営管理部　人事課（半澤・松澤） TEL：022-381-3496　　E-Mail：jinji@shokei.ac.jp ※書類送付の際は封筒に「臨時職員　応募書類在中」と朱書きのこと。	※応募書類は、選考でのみ使用し、適切に処分します。返却希望の方は、応募書類に返却の旨を明記した返却用封筒（切手添付）を同封のこと。 ※選考の審査内容及び採否の結果についての問い合わせには一切応じません。