

2026年度採用 尚絅学院大学 事務職員（臨時職員） 募集要項

1. 法人・学校概要

法人名	理事長	設立年	1892年
学校法人 尚絅学院	佐藤 司郎	主業種	教育, 学習支援業
設置学校名	学長	教職員数（全体）	231人（有期契約職員数含む）
尚絅学院大学	鈴木 道子	教職員数（大学）	130人（有期契約職員数含む）
法人所在地	大学所在地		
〒981-1295 宮城県名取市ゆりが丘4-10-1 TEL：022-381-3333 FAX：022-381-3325 URL：https://ap.shokei.jp/	〒981-1295 宮城県名取市ゆりが丘4-10-1 TEL：022-381-3300 FAX：022-381-3325 URL：https://www.shokei.jp/		
建学の精神			
尚絅学院は、1892年アメリカ合衆国のバプテスト派婦人外国伝道協会から派遣された女性宣教師たちによって、キリスト教教育のための「尚絅女学会」として創設されました。創設者の宣教師たちの思いである、「キリスト教精神に基づく教育によって、自己を深め、他者と共に生きる人間を育てる」を尚絅学院の建学の精神として、これまで守り、継承してきました。			
教育理念			
明治以来130年以上にわたり、一貫してキリスト教の精神を土台とする人間教育を行ってきた伝統ある学院です。長い歴史の中で、常にその時代その社会に生きる人間のあるべき姿を追求してきました。21世紀を迎えた現代の社会は、たとえば高齢化社会、そこで不可欠な生涯学習、文化の国際化、世界各地で未だ絶えない紛争等、人間の営みに関する多くの課題があります。それを見れば、世代、性別、国境等の壁を超えて、人々が「共に生きる」道を探る尚絅学院の建学の精神とその使命は、21世紀の社会においてますます重要な意味を持つてくることは明らかです。そこで本学は、尚絅学院の建学の精神をしっかりと受け継ぎ、「キリスト教精神と豊かな教養によって内面をはぐくみ、他者への愛と奉仕の心をもって社会に貢献する人間を育成する」ことを教育理念としています。			

2. 業務内容・労働条件等

採用職種と業務内容		
大学事務部 事務職員（臨時職員） 1名		
【雇入れ直後】		
1. 各種イベントの運営、講座準備・受付・案内・補助、受講生対応、資料作成		
2. その他管理責任者、指揮命令者が必要と判断し依頼する業務		
【変更の範囲】 変更なし		
給与	昇給・賞与・諸手当	勤務時間
時給1,100円	昇給：なし 賞与：なし 諸手当：通勤手当（上限22,400円） ※手当は該当する場合に支給	10：00～18：00又は12：00～20：00 ※いずれも休憩1時間。実働7時間。 ※週5日・週35時間以内のシフト制 ※行事等により勤務時間を所定労働時間の範囲内で変更する場合がある。 （最大21：00まで） ※原則として時間外労働はさせない。
休日・休暇	その他の福利厚生等	
勤務シフトにより事前に決定する。	健康保険・年金制度（日本私立学校振興・共済事業団）：あり 雇用保険：あり 労災保険：あり 退職金制度：なし 定年制：あり（64歳に達した年度末） 人間ドック補助：あり（35歳以上の対象者） 屋内の受動喫煙対策：あり（学内禁煙） 労働組合：あり	
勤務地	必要な資格	契約期間・契約更新
【雇入れ直後】 尚絅学院大学（名取市ゆりが丘4-10-1）／ 長町サテライトプラザ（仙台市太白区長町5-3-2） 【変更の範囲】 変更なし ※大学のみマイカー通勤可。	なし ※Word、Excel、PowerPointの基礎的な操作が可能なこと。MOS等の資格があれば尚良し。	期間の定め：あり（2026年4月1日～ 2027年3月31日） 契約の更新：更新する場合がある。 （更新4回まで／通算契約期間5年まで）

3. 応募条件・採用スケジュール

応募条件	
<ol style="list-style-type: none">1. キリスト教主義学校で働くことを理解し、協力し得る方。2. 4年制大学又は大学院を卒業・修了した方が望ましい。3. 学院・学校のため、社会のために貢献できる方。4. 教職員と協力し、円滑にコミュニケーションを取って業務を進められる方。5. 教育への情熱を持ち、学生・生徒・園児の成長に喜びを感じられる方。6. 採用後、仙台・名取市内またはその近郊に居住可能な方。	
提出書類	採用スケジュール
<ol style="list-style-type: none">1. 履歴書（PC作成可、3ヶ月以内の写真貼付）2. 最終学歴の卒業証明書または卒業証書の写し3. 職務経歴書 <p>※2の準備に時間がかかる場合、後日の提出でも構いません。</p> <p>※履歴書の様式は問いませんが、懲戒処分等を受けたことがある場合は、必ずその内容を記載してください。</p>	<p>応募〆切：随時</p> <p>試験内容：一次選考 書類選考 二次選考 面接</p> <p>※選考結果は、電話、メール若しくは書面にて通知します。</p>

4. お問い合わせ先

書類提出先・お問い合わせ先	その他
<p>〒981-1295 宮城県名取市ゆりが丘4-10-1 学校法人尚絅学院 経営管理部 人事課（阿部（豪）・半澤） E-Mail：jinji@shokei.ac.jp TEL：022-381-3496</p> <p>※応募は、原則電子メールでの提出をお願いいたします。 電子メールの件名を「臨時職員応募書類送付」として、 経営管理部人事課（jinji@shokei.ac.jp）へお送りください。 ※データでの提出が難しい場合は、郵送で提出いただくことも 可能です。その際は、応募書類の返却希望の有無を明記して、 返却用封筒(切手貼付)を同封してください。 ※応募書類を直接持参する場合には、必ず事前の連絡をお願い いたします。</p>	<ol style="list-style-type: none">1. 応募書類は選考でのみ使用し、当方にて適切に処分します。2. 選考の審査内容および採否の結果についての問い合わせには一切応じません。3. 個人情報保護法令に基づき、応募者の個人情報は選考以外の目的には使用しません。4. 本学は男女共同参画を積極的に進めています。5. 2022（令和4）年11月22日付け文部科学省高等教育局長通知を踏まえ、セクハラを含む性暴力等の処分歴がある者による再発の防止に努めています。