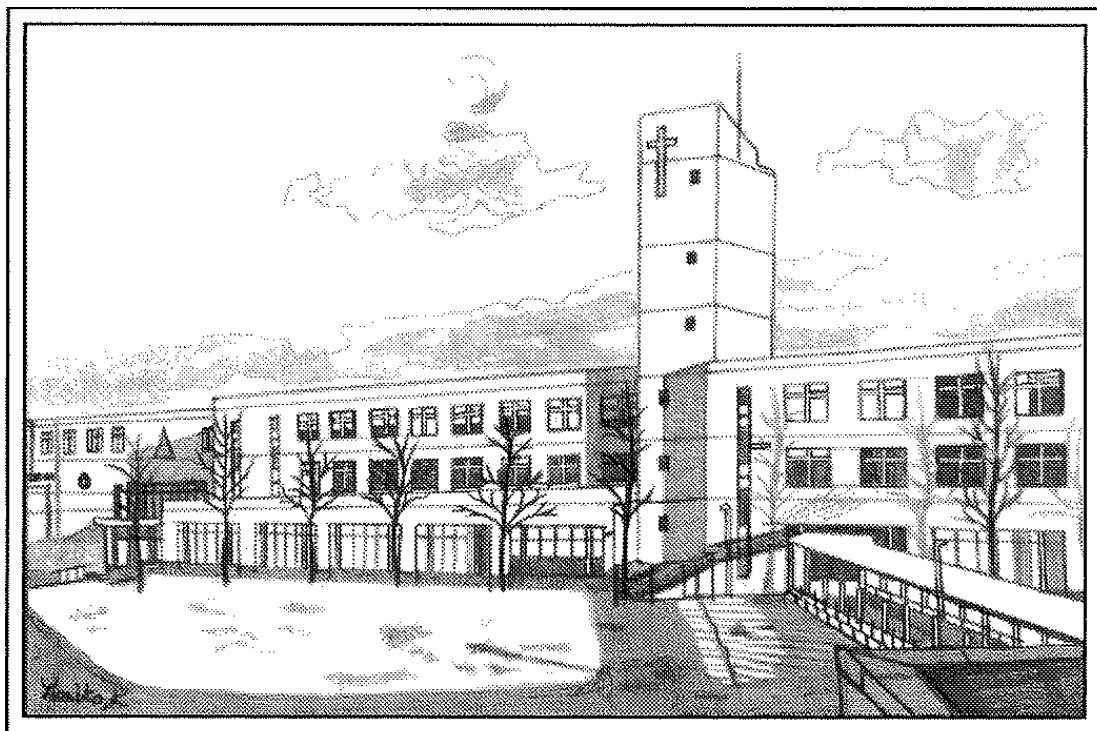




2025年度

新入生オリエンテーションのしおり

学類 1 年生/編入学生用



入学式 : 4月2日(水)

オリエンテーション期間 : 4月3日(木)～10日(木)

授業開始 : 4月11日(金)

この「新入生オリエンテーションのしおり」(以下「しおり」という)は、4月3日(木)から始まるオリエンテーションで使用します。登校する際は忘れずに持参してください。



尚綱学院大学



Passion
with
Mission
熱い心、響かせる

学籍番号

(学生証の7桁の英数字)

氏 名

は じ め に

今日から大学生としての新しい生活が始まります。

困ったこと、分からないことが出てきた時は遠慮せず、どんどん先輩や教職員にたずねてくださいね。

オリエンテーションは、大学生活にスムーズに入っていくための準備期間です。いろいろなプログラムがあります。

「CAMPUS LIFE GUIDE」や「履修ガイド」を参考にしながら、必要な情報を集めましょう。

皆さんの大学生活が、実り豊かなものとなりますように。

2025 年4月

学生生活部部长 土田 定克

■□■ 目 次 ■□■

は じ め に・・・・・・・・・・・・・・・・	1
目 次・・・・・・・・・・・・・・・・	2
1. オリエンテーションについて・・・・・・・・	3
2. 学生証について・・・・・・・・	3
3. 学籍情報としての氏名表記について・・・・・・・・	4
4. 個人用下足ロッカーについて・・・・・・・・	4
5. 上履き使用について（土足厳禁）・・・・・・・・	4
6. 提出物一覧・・・・・・・・	5
7. オリエンテーション期間中の持ち物について・・・・・・・・	6
8. 健康診断について・・・・・・・・	6
(1) 問い合わせ窓口	
9. 指定購入物について・・・・・・・・	7
10. その他の連絡・・・・・・・・	8
(1) 事務室について	
(2) 既修得単位の認定申請	
(3) 在学証明書	
(4) 保険の加入	
(5) 拾得物・忘れ物	
(6) 経済的な支援 ～日本学生支援機構奨学金・その他奨学金～	
11. 通学について・・・・・・・・	10
(1) 通学手段	
(2) 大学までの交通（バス）について	
(3) 宮城交通バス時刻表	
Campus Map・・・・・・・・	14
学生ロッカー配置図 ・・・・・・・・	15

1. オリエンテーションについて

- ◆ オリエンテーション日程表で、自分の学類の日程欄の時間と会場を確認し、該当する**全てのプログラムに出席してください**。日本学生支援機構（JASSO）奨学金ガイダンスや言語インテンシブコースガイダンス、特待生伝達式など一部のプログラムは希望者や該当者のみ対象となっていますので、必ず日程表を確認してください。
- ◆ オリエンテーションに関する連絡は、**大学内エントランスホールにある学内掲示板と学生ポータルサイト Campusmate-J（4月3日以降ログイン可）で連絡することがあります。毎日最新情報を確認してください。**
- ◆ 構内は原則土足厳禁です。**必ず上履きを持参してください**。上履きは、構内の売店（大学生協）でも購入できます。個人用下足ロッカーについては、P.4「4. 個人用下足ロッカーについて」を確認してください。
- ◆ オリエンテーション期間中は、しおり(本冊子)や入学式・学類オリエンテーションで配付される資料、履修ガイドなどを使用します。**P.5～6を確認して提出物を持参してください。**
- ◆ 学生ポータルサイト等へのログイン用仮パスワードの変更や現住所・保証人情報等の学籍情報の登録は、4月3日の情報ガイダンスで入力を行っていただきます。入学式で配布した「情報システム活用ガイドブック」を事前に熟読したうえで登校してください。
- ◆ 昼食は各自の空き時間で摂ってください。学生食堂や売店（大学生協）を利用できます。オリエンテーション期間中は学生食堂が混雑するため、弁当を持参していただくとスムーズに昼食を摂ることが出来ます。食事場所は、学生会館や4・5号館のテーブルや中庭のベンチなどを利用してください。
- ◆ **オリエンテーション期間中、貴重品は各自責任をもって管理をしてください。**ほんの少しの時間でも、**荷物を置いたままその場を離れないでください**。携帯電話や財布は、肌身離さず持ち歩いてください。
- ◆ やむを得ずオリエンテーションを欠席する場合は大学へ連絡を入れてください。（022-381-3307 学生生活課）

2. 学生証について

(1) 学生証（身分証明書）について

学生証は4月2日に配布する資料の中に封入されています。

学生証は、最短修業年限である4年間（編入学生は2年間）使用するものです。学生の身分を証明する大切なものですので、絶対に他人に貸与せず、常に携帯し、学生証裏面に記載されている注意事項を必ず守ってください。また、授業、試験を受ける時や各種証明書を購入する際、図書館を利用する時などにも使用します。

(2) 学生証の再発行

学生証の紛失・盗難・破損などの場合、速やかに学生生活課に届け出て再発行の手続きを行ってください。申込の際は、大学事務室入口に設置してある証明書自動発行機で「学生証再発行願」（5,000円）を購入し、学生生活課に提出してください。提出後10日～2週間程度で再発行されます。

(3) 仮学生証の発行

期末試験を受験する際は机上に提示しなければなりません。学生証を持参していなかった場合は、大学事務室入口に設置してある証明書自動発行機で仮学生証（200円・発行当日限り有効）を発行してください。

3. 学籍情報としての氏名表記について

学籍は、本学の学生として在籍しているという身分および各種証明の原本となる基礎情報です。

【氏名の漢字表記について】

学籍情報として大学が管理する氏名は2種類あります。

- ①通常氏名：学生証、学内使用の名簿、Campusmate-J、CoursePowerなどのWeb上の表記に使用します。
- ②証明書氏名：各種証明書や学位記（卒業証書、修了証）の表記に使用します。

入学試験の出願時に記入・提出した「漢字氏名」を「証明書氏名」として学籍簿に登録します。

変更が必要な方は、入学後、学生生活課窓口で手続きしてください。

なお、通常氏名の表記は、JIS第1水準及び第2水準の範囲の文字を使用しますのでご了承ください。
(保証人の漢字氏名表記も同様に扱います。)

JIS第1水準及び第2水準の文字例

高→高、崎→崎、徳→徳、隆→隆、柳→柳、瀬→瀬、濱→濱、吉→吉、祥→祥 など

4. 個人用下足ロッカーについて

・個人用ロッカーの番号は、4月3日以降に 学生ポータルサイト Campusmate-J の以下の場所に登録をします。

Campusmate-J ログイン> 個人情報> 学籍情報照会> 学生基本> 学生個人詳細情報

オリエンテーション期間中は学生ロッカー室が混雑しますので、登校する前にロッカー番号を確認してください。

また、学生ロッカーの鍵は各自で用意し、**必ず登校初日から施錠してください**。鍵は売店(大学生協)でも販売しています。

※ただし、ダイヤル付ロッカーの場合、鍵は不要です。

- ・ロッカーは丁寧に使用してください。物を詰め込みすぎると、扉が曲がって破損し、開かなくなります。
- ・ロッカーの上には物を置かないでください。ロッカー上の放置物は定期的に撤去・処分します。
- ・鍵の暗証番号は忘れないように必ずメモをしてください。
- ・ロッカーが壊れている場合や開かない場合には、学生生活課に連絡してください。

ロッカーの鍵の一例



5. 上履き使用について（土足厳禁）

本学では建物の保護、安全衛生等の理由から建物の中では必ず上履きを履くことになっています。オリエンテーション初日はお手持ちの上履きを持参しても構いませんが、翌日からは必ず本学が指定する条件の上履きを用意して使用してください。

大学が推奨している上履きは下の画像のタイプです。売店（大学生協）でも取り扱っていますが、同様のタイプであれば、別途購入したものを使用して構いません。

上履きは、一人ひとりに貸し出す下足用ロッカーに各自保管し、登校時に学生ロッカー室で履き替えてください。

※上履きには必ず氏名を書いてください。



スニーカー型



バックベルトのある
クロックス型



バックベルトのある
ナースサンダル型



ブーツなどは外靴と
みなされます。



ヒールのあるものはカツカツ音が
教室に響いたり、災害時の避難の
際につまずいたりして危険なので
上履きにはできません。

6. 提出物一覧

下記の書類は、入各手続きに必要な重要書類です。『2025 年度入学手続案内』（緑色）P.5【新入生オリエンテーション期間に提出する書類】とあわせて確認し、必ず持参してください。

- ・書類 No.(1)～(5)については、**4 月 3 日(木)新入生オリエンテーション「情報ガイダンス」**で必ず提出してください。
- ・様式は、一覧表内の 2 次元コードからもダウンロードできますので、各自印刷して準備してください。

(書類 No.) 確認	提出物	注意事項	対象者	ダウンロード用 2 次元コード	提出日 提出先
(1) ☐	誓約書/保証書 (様式 1)	『2025 年度入学手続案内』に掲載されています。 ・学生と保証人がそれぞれ署名、捺印してください。 (印鑑は別のも)	全員		4 月 3 日 (木) 新入生 オリエンテーション 情報ガイダンス I
(2) ☐	個人情報の取り扱い に関する同意書 (様式 2)	・朱肉を使う印鑑を使用してください。 (シャチハタ印等不可)			
(3) ☐	学籍情報登録票 (様式 3)	『2025 年度入学手続案内』に掲載されています。 ・入学時(4 月 2 日)現在で記入してください。 ・記入漏れのないように確認してください。 ・学籍番号は 4 月 2 日に配付する学生証を確認して 記入してください。			
(4) ☐	卒業証明書	・ <u>封筒に入っている場合は開封して</u> 卒業証明書のみ 提出してください。 ・提出する際は <u>証明書右上部分に鉛筆又はシャープ ペンで学籍番号を記入</u> してください。 ・卒業証書の写しではなく、 <u>卒業証明書の原本を必ず 提出</u> してください。	全員	—	
(5) ☐	コンピュータおよび SHOKEI-NET 利用に関する誓約書	4 月 2 日にお渡しする封筒に入っています。 ・入学時(4 月 2 日)現在で記入してください。 ・学籍番号は、4 月 2 日に配付する学生証を確認して 記入してください。	全員	—	
(6) ☐	奨学生採用候補者 決定通知	・日本学生支援機構(JASSO)奨学金採用候補者 の方は、提出してください。 ・詳細は本冊子 p.9 をご覧ください。	該当者	—	4 月 7 日(月) 新入生オリエンテーション JASSO 奨学金予約 採用候補者向け ガイダンス
(7) ☐	「学生生活における配慮 (特別措置)申請書」 (様式 4)、及び 「診断書」(様式 5)、 障害者手帳の写し等	『2025 年度入学手続案内』に掲載されています。 ・障害がある方で入学前に修学上の相談を希望する 場合は学生生活課に連絡のうえ、速やかに郵送して ください。 ・すでに本学で入学前(受験)相談を行い診断書・ 障害者手帳等を提出された方は、提出は不要です。	提出が 必要な方		大学事務室 学生生活課 ※事前に郵送するなど できるだけ早く提出 してください。
(8) ☐	麻疹・風しん・水痘・ ムンプス予防接種歴等 調査票	・子ども学類、学校教育学類の方のみ、提出してください。 ・学籍番号・氏名などに記載漏れがないことを確認してく ださい。	該当する 学類	—	4 月 4 日(金) 新入生オリエンテーション 各学類 オリエンテーション
(9) ☐	予防接種証明書・罹患 証明・抗体検査 結果証明				
(10) ☐	入学準備プログラムの 課題	※提出期限と提出先は学類によって異なりますので、 詳細は入学準備プログラムのご案内を十分に確認し てください。	該当する 学類	—	※

7. オリエンテーション期間中の持ち物について

オリエンテーション期間中は、以下のものを持参してください。

- ・筆記用具
- ・ノートパソコン
- ・上履き
- ・個人用下足ロッカー用の鍵
- ・4月2日に配付する書類一式（学生証含む）
- ・教科書購入用の手提げ袋やリュックサック

8. 健康診断について

- ◆ 必ずタイムテーブルに記載している受付時間内で受付を済ませてください。健診は1時間程度かかります。
- ◆ 健診に必要な荷物（貴重品）は持ち込まず、下足ロッカーに鍵をかけて保管してください。盗難防止につながります。万が一貴重品を持ち歩く場合は、ほんの少しの時間でも肌身離さず、自己管理してください。
- ◆ 荷物を預ける場所はありません。外靴はビニール袋をお渡ししますので、その中に入れて持ち歩いてください。体育館にはスリッパを用意します。
- ◆ 胸部レントゲン撮影の際は、薄手のTシャツ(金具・ボタン・装飾のついていないもの)を着用し、ネックレスなどの金属類は外してください。
- ◆ 健康診断会場には保健室職員が常駐しています。LGBTQ+等、個別相談にも応じますので気軽に相談してください。
- ◆ 指定された日時に健診を受けられない場合は、事前に保健室に相談してください。（電話：022-381-3437）
- ◆ オリエンテーション期間中に健診を受けなかった場合は、後日、別の施設に出向き健診を受けてもらいます。
（その場合の健診費用は実費負担となり、費用も割高になります）
- ◆ 健康診断を受診しないと健康診断証明書が発行できません。
（5月GW明け発行開始予定）

【問い合わせ窓口】

◆オリエンテーション・奨学金・通学関連

学生生活課（電話：022-381-3307 E-mail：gakusei@shokei.ac.jp）

◆授業関連

教 務 課（電話：022-381-3305 E-mail：kyomu@shokei.ac.jp）

◆健康診断関連

保 健 室（電話：022-381-3437 E-mail：hoken@shokei.ac.jp）

- ・本人が電話口に出られない場合を除き、欠席連絡や問合せは学生本人が行ってください。
- ・大学構内にいる場合、直接事務室の関係窓口で用件を伝えてください。
- ・事務取扱時間(話やメールでの問い合わせも含む)は平日 8:50~17:00 です。
- ・土日祝祭日は事務室は閉鎖しています。

9. 指定購入物について

- 教科書や指定教材などを指定期間内に購入してください。
- 購入物は相当な量になりますので、大きめの手提げ袋などを準備して登校してください。
- 一時的な収納には、個人用の下足ロッカーを利用してください。
- 購入した物品にはすぐに学籍番号と氏名を記入してください。
- 指定購入物については、入学手続案内 P.7 で確認してください。

(1) 教科書

販売場所	大学生協店舗
販売期間	4月7日(月)～4月25日(金) 平日 10:00～16:00、土・日曜日は閉店 取り扱い：尚絅学院大学生生活協同組合 (Tel:022-386-2608)

教務ガイダンスで授業科目の説明があります。説明を受けた後、シラバスや大学生協 HP(教科書販売特設サイト)に掲載の教科書購入リストを確認して、各自で必要な教科書や参考書を購入してください。

必修科目(必ず履修しなければならない科目)の教科書は、初回授業に間に合うように購入して、授業に持参してください。また、英語コミュニケーション、英語リーディングのみ 4/9(水)(予定)にクラスが発表されますので、自分の受講するクラスの教科書を購入してください。選択科目の教科書は、1週目の授業を受けて受講が決定した後に購入し、2週目の授業に間に合うように購入してください。(購入後の交換・返品はできません。)

販売会場で大学生協が販売している教科書は、**通年開講・前期開講・集中講義科目の教科書**です。

後期開講科目の教科書は、後日改めて販売します。(時期などの詳細は掲示で連絡します。)

* 購入時の注意 *

- ① 期間中は混雑が見込まれます。空いている時間の利用や生協アプリへの事前チャージにご協力ください。
- ② 大学生協 HP 内教科書販売特設サイトの「教科書購入リスト」を必ず確認してください。(4月上旬に公開予定)
- ③ 支払いは現金または大学生協アプリ決済(大学生協組合加入必須)を利用できます。
- ④ 【ポイント還元について】(生協組合員対象)
 - ・「大学生協アプリ」の「ベースマネー」でのお支払い ⇒ ご利用金額の12%分のポイント還元
 - ・「大学生協アプリ」を見せて頂き現金でのお支払い ⇒ 10%現金値引き

購買、食堂でも利用できます。予め余裕をもった金額のチャージにご協力ください。まだアプリを登録されていない方は以下の二次元コードからアプリダウンロードをお願いします。

【大学生協アプリのダウンロードはこちら⇒】



(2) 指定Tシャツ、運動着、屋外用運動靴

販売場所	大学生協店舗
販売期間	随時 ●購入し忘れた場合は、生協または販売店に連絡して購入してください。 ※運動着、屋内用運動靴は取り寄せ商品になります。

(3) その他の必要購入物

販売場所	大学生協店舗
------	--------

尚絅学院大学生協同組合では教科書販売の他、販売期間を決めて以下の購入物を取り扱っています。

聖書・讃美歌 21：教科書販売会場で販売します。

白衣・実習着：授業の際に案内があります。

＊ 次の物品は、期間を問わず生協で取り扱っています。

個人ロッカー用鍵、上靴、筆記具、書籍、パソコン、電子辞書等。

10. その他の連絡

(1) 事務室について

オリエンテーションや授業のことで分からないことは、お気軽にお尋ねください。

場 所：本館2階 ※昇降口に入って左側の建物です。

取扱時間：月～金曜日 8:50～17:00 ※礼拝時間中（10:30～11:05）は、事務室内には入れません。

電話問い合わせや E-mail での問い合わせ時間も同様です。

(2) 既修得単位の認定申請（他大学、技能審査）

入学前に修得した単位の認定を希望する学生は、教務課窓口で以下の期日までに手続きをしてください。

申請場所：教務課窓口

申請期限：2025 年 4 月 11 日（金）

●技能審査(英検、TOEIC 等の指定の級・点数を取得した場合)

※詳細は履修ガイド p.31 を確認してください。

持参物：黒のボールペン、取得級及び点数を証明する認定証のコピー、印鑑（シャチハタ不可）

※尚絅学院高校高大連携授業を受講した方は、後日説明会を行います。

●他大学で修得した単位

持参物：黒のボールペン、成績（単位修得）証明書、印鑑（シャチハタ不可）、

履修科目の授業内容（シラバス等）

(3) 在学証明書 [4月2日（水）から発行が可能になります。]

アパート入居・保険証発行等で「在学証明書」が必要な場合は、事務室入口にある証明書自動発行機にて各自で発行できます。発行機に学生証をかざすか、または学籍番号と Campusmate-J のログインパスワードを入力して購入手続きを行ってください。発行手数料は1通 200 円です。

(4) 保険の加入

◆ 全学生は入学と同時に【**学生教育研究災害傷害保険**（通称「**学研災**」）^{がっけんさい}】と【**学研災付帯賠償責任保険**（通称「**学研賠**」）^{がっけんばい}】に加入します。加入手続きは大学で行ないますので、ご本人による手続きは特に必要ありません。

Aコース（死亡 2000 万円コース、通学特約）保険期間は、連続した4年間です。この保険は皆さんが大学での活動中に怪我や事故に遭った場合や、他人にケガを負わせたり、他人の財物を損壊した場合に保険金が支払われるものです。

◆ 4月2日に学研災アプリのチラシを配布いたしますのでお読みください。保険料は入学者納付金に含まれています。

- ◆ 怪我をしたり、事故に遭った場合はすぐに学生生活課へ連絡してください。保険金請求手続き等の説明をします。
但し、状況によっては保険金支払いの対象とならない場合があります。
- ◆ 他にも【**学研災付帯学生生活総合保険**】(略称「**付帯学総**」)という保険への加入を強く推奨しています。こちらは学研災への上乗せ保険として任意での加入となりますが、**学研災では補償されない学内外におけるケガや病気の治療費用実費(通院 1 日目から対象)が補償対象となる他、加害事故時の賠償責任補償(アルバイト・ボランティア中等を含む)等、日常生活を 24 時間総合的に補償する内容となっております。**詳細は、以下の二次元コードからご確認ください。

「付帯学総パンフレット」



「付帯学総申込サイト」



(5) 拾得物・忘れ物

近年、拾得物や忘れ物が増えています。自分の持ち物(購入物)には必ず**学籍番号・氏名を記入し**、特に貴重品は肌身離さず持ち歩く習慣をつけましょう。名前がある拾得物については Campusmate-J や電話で連絡をしますが、それ以外は事務室内学生生活課付近のキャビネット、もしくはエントランスの学内掲示板付近の拾得物コーナーで保管し、3 ヶ月経過後に処分します。

(6) 経済的な支援 ～日本学生支援機構奨学金・その他奨学金～

経済的な理由で修学が困難な場合に利用できる各種奨学金制度があります。募集案内は Campusmate-J で随時配信します。**問合せや申請手続きは全て学生本人が行う**こととなりますので、学生生活課からの連絡や情報を確認し、締め切り遅れずに手続きをしてください。なお、Campusmate-J の保護者ポータルサイトや大学 HP で、奨学金情報を連絡する場合もあります。

4 月 7 日、9 日：日本学生支援機構(通称 JASSO) 奨学金ガイダンス※9 日は在学採用(新規申込)ガイダンスのみ開催

対象となる学生	注意事項
【予約採用候補者】 高校在学中(編入学・転入学生は前校在学中)に給付あるいは貸与奨学金の申し込みを行い、予約採用候補者となった方。 (「奨学生採用候補者決定通知」が交付されている方)	● 正式採用になるための手続きを説明します(定められた期間内に手続きを行わないと正式採用になりません。) ● 「令和 7 年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を持参してください。<u>ガイダンス終了後に上記通知の「進学先提出用」を回収します。</u> ※採用候補者決定通知を紛失した場合は、ガイダンスに出席してそのことを担当職員に伝えてください。 【入学時特別増額貸与奨学金を希望していて、決定通知に「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」の記載がある方】 ・入学時特別増額貸与奨学金の申し込みには以下の 2 点の書類が必要です。 ① 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書 ② 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー ※①は、該当の方にのみ採用候補者決定通知交付時の封筒に同封されています。
【在学採用申込希望者】 入学してから新たに申し込みをする方	● ガイダンスに出席後、定められた期間内に手続きを行わないと選考対象から外れてしまいます。 ● 申請者全員に貸与・支給されるものではありません。(家計及び学力審査があります) ● 申し込みにはマイナンバーが必要です。

※ 日本学生支援機構以外の奨学金制度については、CAMPUS LIFE GUIDE (P.95) を参考にしてください。

日本学生支援機構奨学金を希望する方は、4月7日（月）または、9日（水）に実施する奨学金ガイダンスに必ず出席してください。

採用候補者の方は予約採用候補者の、新規申込希望者は在学採用（新規申込）のガイダンスに必ず出席をしてください。
4月9日（水）は在学採用（新規申込）ガイダンスのみ開催します。

1 1. 通学について

通学定期券の購入の際は、入学式で配付される「定期乗車券（IC カード兼用）購入申込書」、「icsca 通学定期券 購入申込書」を最寄りの購入窓口に提示してください。

(1) 通学手段

バ ス

バスは宮城交通の「尚絅学院大前」行きを利用してください。

通学定期券を購入する際には「定期乗車券（IC カード兼用）購入申込書」、「icsca 通学定期券 購入申込書」が必要です。（入学式で配布する資料に同封しています）

- ◆ 宮城交通・ミヤコーバスのみの定期券を購入する場合は、『定期乗車券（IC カード兼用）購入申込書』（宮城交通（株）・（株）ミヤコーバスの所定様式）に氏名等を記入して、購入窓口提出してください。
- ◆ 地下鉄、バスの定期券（仙台市営・宮城交通）、地下鉄区間とバス区間、またはバス区間どうしを1枚のicsca定期券として購入できます。『icsca 通学定期券購入申込書』（仙台市交通局様式）に氏名等を記入して、購入窓口提出してください。
- ◆ 仙台市交通局では通学の他、習い事や買い物などにも使える便利でお得な通学定期券「学都仙台フリーパス」を発行しています。（区間の指定はありません）。
- ◆ 「せんだいバス FREE+（プラス）」は仙台市営バス全路線および宮城交通の仙台市に関わる路線（上・下車停留所いずれか仙台市内）であれば1か月8,000円で乗り放題となります。

宮城交通(株)

<http://www.miyakou.co.jp/>



仙台市交通局 センダイ市バス・地下鉄ナビ

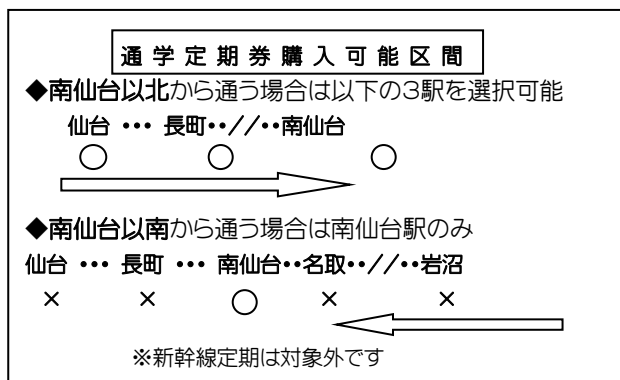
<http://www.kotsu.city.sendai.jp/>



J R

JRの定期券購入の際は、学生証の裏面に現住所と通学区間を記入してから購入窓口に提示してください。学生証の裏面が通学証明になります。自分の居住地の最寄駅が南仙台駅以北と以南で購入可能な区間が違いますので、以下を確認してください。学生証をJR定期券購入窓口を持参して定期券を購入してください。

※別途 JR 通学証明書用紙で証明を求める場合は、必要事項を記入の上、学生生活課で押印を受けてください。



定期券購入の前に、学生証の裏面に住所と区間を必ず記入しておいてください。
記入がないと定期券は購入できません。

<オモテ>

<ウラ>

※ 住所は、JR 利用の有無に関らず記入してください。

自動車・バイクでの通学

自動車・バイクでの通学は許可制です。車両通学規程に基づき、申請書を提出して許可を得た場合のみ通学が可能になります。毎週木曜日に申請を締め切り、翌週木曜日に許可証が発行されます。無許可車両通学は「学生懲戒規程」により処分の対象になります。

なお、車両通学許可が下りるまで車両による通学は認められませんが、申請書類を学生生活課に提出し、仮許可証で通学することも可能です。

書類に不備等があると許可証の発行が遅れますのでご注意ください。

申請書は学生生活課窓口で受け取るか、Campusmate-J > キャビネット > 1100 学生共通キャビネット > 2. 学生生活関連資料・各種申請書 > 2. 各種申請様式 から各自ダウンロードのうえ出力してください。

＜自動車・バイク通学の申し込み方法＞

- ① 申請書に必要事項を記入・押印し、事務室入り口にある証明書自動発行機から「車両通学許可申請料納付書」（申請料 3,000 円）を購入し、確認書類 4 種類（車検証、自賠責保険証明書、任意保険証、免許証）と一緒に学生生活課窓口提出してください。
※確認書類は個人情報が含まれるため、確認次第その場で返却いたします。
- ② 毎週木曜日を締切日とし、翌週木曜日以降に許可証が発行されます。
- ③ 申請書が提出され次第、仮許可証をお渡しします。許可証が発行されるまで仮の許可証をご使用ください。
- ④ 許可証は、学生証を提示して受け取ってください。仮許可証は返却してください。
- ⑤ 許可を受けた後は、正門を通過する際や学内駐車場に駐車中に、ダッシュボード上に許可証を提示してください。

*** 許可証を受け取るまでは、くれぐれも安全運転を心がけて通学してください。**

*** 車両による送迎の場合、キャンパス内の学生駐車場で乗降してください。**

(2) 大学までの交通（バス）について

宮城交通バス	片道料金	通学定期券（1 ヶ月）	
仙台駅→尚絅学院大学	580 円	20,700 円	
地下鉄長町南駅→尚絅学院大学	400 円	16,590 円	
南仙台駅西口→尚絅学院大学	430 円	15,380 円	

学都仙台フリーパス 仙台市営バス & 仙台市地下鉄 (全線乗降自由)	種別	1 ヶ月通学定期券	3 ヶ月通学定期券
	市営バスのみ	5,970 円	17,910 円
	市営バス + 南北線または東西線	11,140 円	33,420 円
	市営バス + 南北線 + 東西線	12,330 円	36,990 円

せんだいバス FREE+ (フリー+)	乗車するバス停のいずれかが仙台市に限る	1 か月 8,000 円	3 か月 24,000 円
------------------------	---------------------	-----------------	------------------

《注意事項》通学定期券を購入する場合は、学生証の裏面に「通学の最短区間」を記入してから申し込んでください。

通学定期券の発売所

発売窓口	定期券・乗車券 発売種別	営業時間	
地下鉄仙台駅乗車券販売所	仙台市営バス	月～金	7:30～19:30

	地下鉄	土・日・祝	9:00～17:00
仙台駅前西口案内所	宮城交通バス	全日	8:00～19:00
仙台駅西口バスプール案内所	仙台市営バス	月～金 土・日・祝	8:15～18:00 8:15～16:30
地下鉄長町南駅乗車券販売所	宮城交通バス 仙台市営バス 地下鉄	月～金 土 日・祝	8:30～18:30(宮交) 10:00～18:30(仙台) 9:00～17:00 休み

(3) 宮城交通バス時刻表

最新の時刻表については以下のURLか二次元コードから検索し、確認をしてください。

【宮城交通時刻表 URL】 <http://www.miyakoujiku.com/>



[最寄りのバス停からの所要時間]

- ① JR 仙台駅から 約 45 分
- ② 地下鉄長町南駅から 約 20 分
- ③ JR 南仙台駅西口から 約 15 分

■大学スクールバス（ラピバス）

指定提携寮「ドーミー」を優先的に廻るスクールバスです。指定提携寮生以外の方も空席があれば利用できます。

事務室入口の証明書自動発行機で乗車券（8 枚綴り 2,000 円）を購入してください。

■あすと長町ルート時刻表

往路（大学行き）

	ドーミーあすと長町	ドーミー長町南	地下鉄長町南駅	尚絅学院大学
① 第一便	7 : 40	7 : 55	8 : 00	8 : 30
② 第二便	9 : 15	9 : 30	9 : 35	10 : 00

復路（帰り）

	尚絅学院大学	地下鉄長町南駅	ドーミー長町南	ドーミーあすと長町
③ 第三便	18 : 00	18 : 20	18 : 25	18 : 30

■南仙台ルート時刻表

往路（大学行き）

	ドーミー富沢	ドーミー南仙台	JR 南仙台駅西口	仙台南税務署	柳生 5 丁目	尚絅学院大学
① 第一便	7 : 50	8 : 00	8 : 05	8 : 10	8 : 15	8 : 30
② 第二便	9 : 20	9 : 30	9 : 35	9 : 40	9 : 45	10 : 00

※第二便は「仙台南税務署」「柳生 5 丁目」には停まりませんのでご注意ください。

復路（帰り）

	尚絅学院大学	柳生 5 丁目	仙台南税務署	JR 南仙台駅西口	ドーミー南仙台	ドーミー富沢
③ 第三便	18 : 00	18 : 15	18 : 20	18 : 25	18 : 30	18 : 40

通学路線案内図



JR 仙台駅前のりば



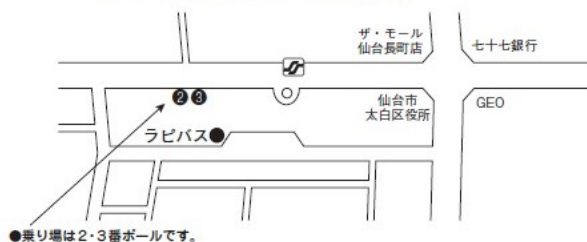
●乗り場は8番ボールです。

JR南仙台駅西口のりば



●要り場は1番ボールです。

地下鉄長町南駅前のりば（太白区役所前）



●垂り場は2・3番ポールです。

※上記交通機関の他に名取市乗合バス「なとりん号」も利用できます。

なとりん号相互台線

(名取駅西口→みどり台中学校前)

片道料金350円

詳細は名取市HP内「くらし・教育」ページを参照してください。

<http://www.city.natori.miyagi.jp/>

■ □ ■ Campus Map ■ □ ■

Shokei Campus Map

および災害発生時避難場所



登校初日は、1号館学生ロッカー室から入校して、各自に割り振られたロッカーの場所を確認してください。

* 校舎(教室)について *

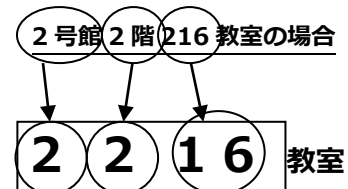
- 本館**：大学事務室はこの2階に（3階建て）
1号館：調理室や実験室など（5階建て）
 学生支援室が1階に
2号館：子ども学類関連の教室など（3階建て）
 保健室や学生相談室が1階に
3号館：音楽関係の部屋、楽器の練習室など（2階建て）
4号館：一般教室やコンピュータ実習室、視聴覚関係の教室（3階建て）
5号館：5A～5G 教室までの大講義室（1階建て）
礼拝堂：毎週月曜・木曜の礼拝のほか、宗教行事、コンサートなどを開催しています
図書館：「Almo（アルモ）」という愛称がついています
実習棟：「エコラボ」と呼ばれています、園芸・建築・環境の科目で使われます
体育館：周辺にはテニスコート、グラウンド
第二体育館：
トレーニング棟：
学生会館：学生食堂やコモンズカフェ、多目的ホールなど（一部2階、地下）
クラブハウス：「しおん」という愛称で、学生会室、和室、ホール、部室があります。
売店：大学生協が運営しています
BBQサイト：バーベキューや芋煮ができるスペースがあります。
 ※館内見取図は「履修ガイド」と「CAMPUS LIFE GUIDE」に掲載しています。

※教室番号の見方※

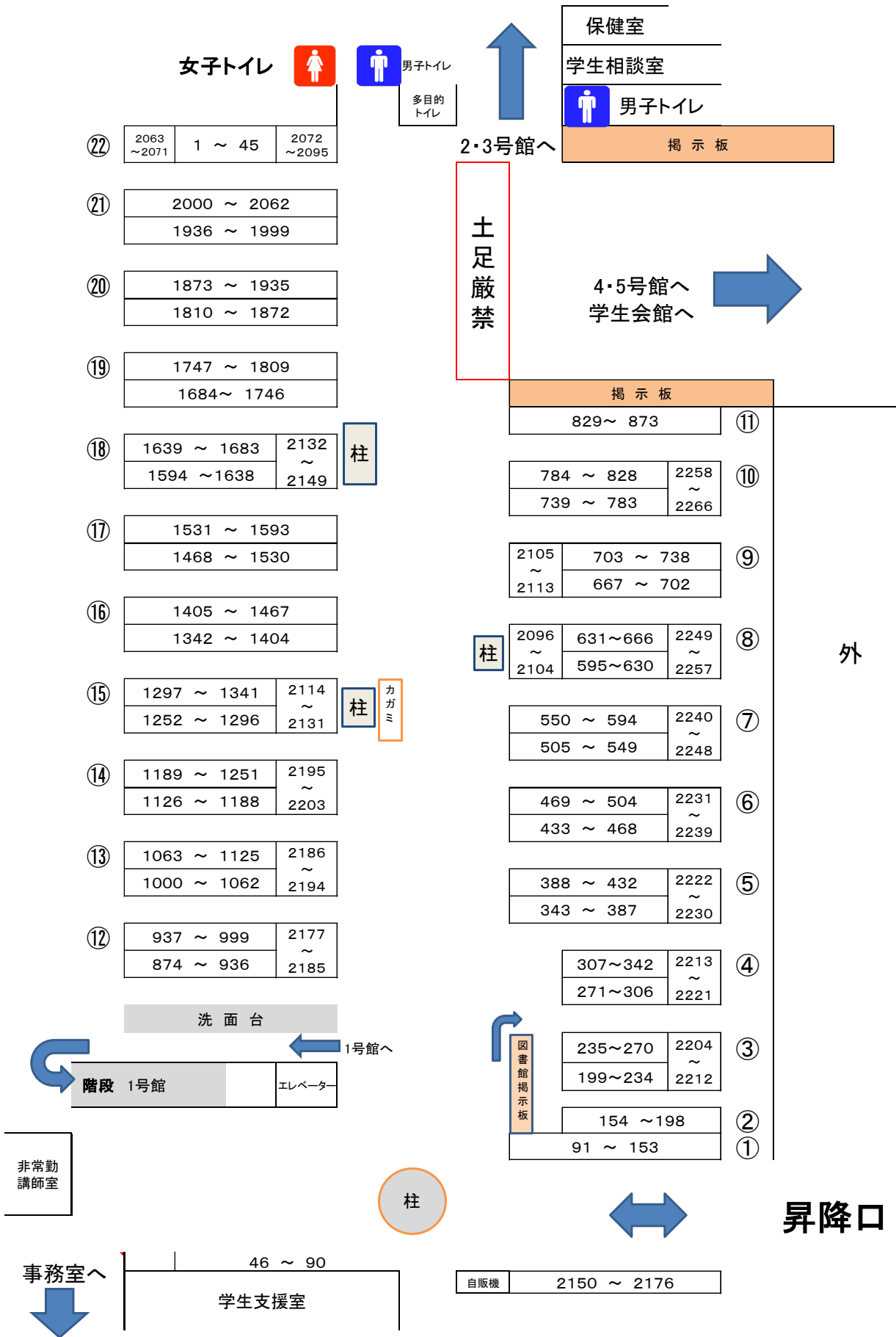
時間割表や「CAMPUS LIFE GUIDE」の館内見取図には、「2216」や「4216」などと表記されています。

教室の入口ドア枠付近にも同様の番号札が付いています。

この番号は、次のように見てください。



学生ロッカー配置図

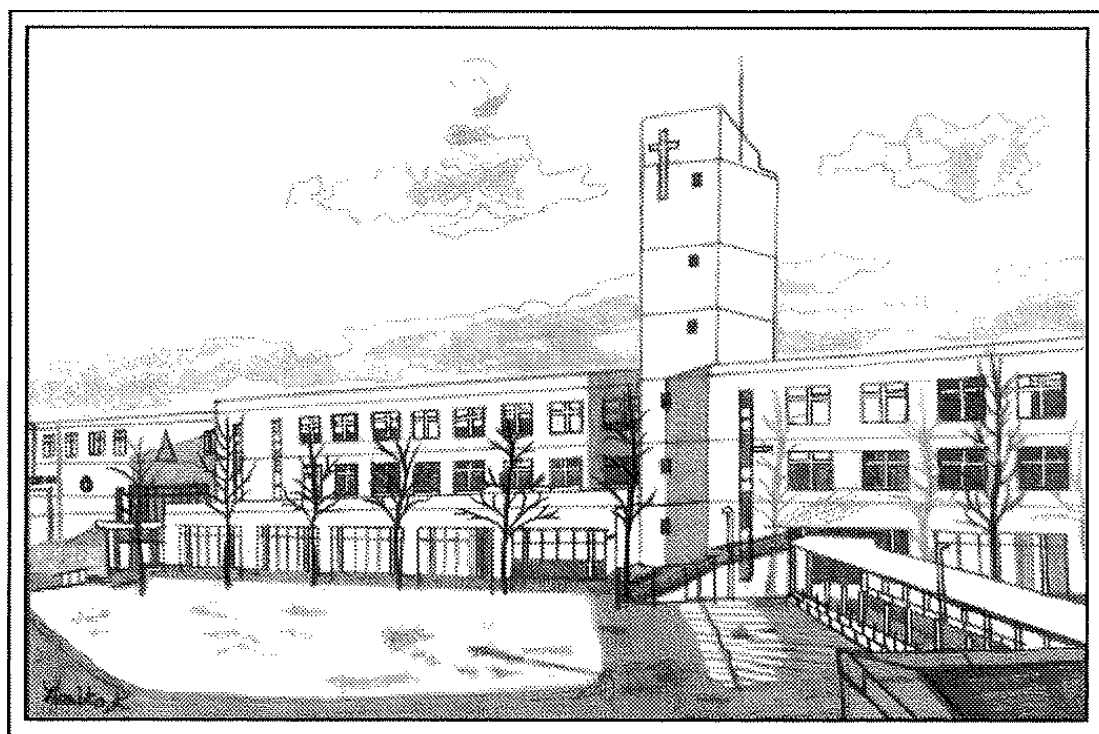


2025年度



新入生オリエンテーションのしおり

研究科用



入学式 : 4月2日(水)

オリエンテーション期間 : 4月4日(金)～10日(木)

授業開始 : 4月11日(金)

この「新入生オリエンテーションのしおり」(以下「しおり」という)は、4月4日(金)から始まるオリエンテーションで使用します。登校する際は忘れずに持参してください。



尚綱学院大学



Passion
with
Mission
熱い心、響かせる

学籍番号

(学生証の7桁の英数字)

氏 名

■□■ 目 次 ■□■

目 次	1
1. オリエンテーションについて	2
2. 学生証について	2
3. 学籍情報としての氏名表記について	2
4. 個人用下足ロッカーについて	3
5. 上履きについて（土足厳禁）	3
6. 提出物一覧	4
7. 健康診断について	4
8. 指定購入物について	5
9. その他の連絡	6
1. 事務室について	
2. 在学証明書	
3. 保険の加入	
4. 車両通学を希望する方へ	
5. 経済的な支援 ～日本学生支援機構奨学金、その他奨学金～	
Campus Map	8
学生ロッカー配置図	9
問い合わせ窓口	10

1. オリエンテーションについて

「オリエンテーション日程表」の内容を確認して出席してください。

- ◆ 構内は原則土足厳禁です。**必ず上履きを持参してください。**上履きは、構内の売店（大学生協）でも購入できます。
- ◆ 昼食は各自の空き時間で摂ってください。学生食堂や売店（大学生協）を利用できます。オリエンテーション期間中は学生食堂が混雑するため、弁当を持参していただくとスムーズに昼食を摂ることが出来ます。食事場所は、学生会館や4・5号館のテーブルや中庭のベンチなどを利用してください。
- ◆ 指定購入物や貴重品は各自責任を持って管理をしてください。
- ◆ やむを得ずオリエンテーションを欠席する場合は大学へ連絡を入れてください。（022-381-3307 学生生活課）

2. 学生証について

（1）学生証（身分証明書）について

学生証は4月2日の入学式で配付いたします。その日以前に学生証が必要な方は、学生生活課の窓口にお越しください。

学生証は、最短修業年限である2年間使用するものです。学生の身分を証明する大切なものですので、絶対に他人に貸与せず、常に携帯し、学生証裏面に記載されている注意事項を必ず守ってください。また、各種証明書の発行や図書館の利用などにも使用します。

（2）学生証の再発行

学生証の紛失・盗難・破損などの場合、速やかに学生生活課に届け出て再発行の手続きを行ってください。申込の際は、大学事務室入口に設置してある証明書自動発行機で「学生証再発行願」（5,000円）を購入し、学生生活課に提出してください。提出後10日～2週間程度で再発行されます。

（3）仮学生証の発行

期末試験を受験する際は机上に提示しなければなりません。学生証を持参していなかった場合、大学事務室入口に設置してある証明書自動発行機で仮学生証（200円・発行当日限り有効）を発行してください。

3. 学籍情報としての氏名表記について

学籍は、本学の学生として在籍しているという身分および各種証明の原本となる基礎情報です。

【氏名の漢字表記について】

学籍情報として大学が管理する氏名は2種類あります。

- ①通常氏名：学生証、学内使用の名簿、Campusmate-J、CoursePowerなどのWeb上の表記に使用します。
- ②証明書氏名：各種証明書や学位記（卒業証書、修了証）の表記に使用します。

入学試験の出願時に記入・提出した「漢字氏名」を「証明書氏名」として学籍簿に登録します。

変更が必要な方は、入学後、学生生活課窓口で手続きしてください。

なお、通常氏名の表記は、JIS第1水準及び第2水準の範囲の文字を使用しますのでご了承ください。

（保証人の漢字氏名表記も同様に扱います。）

JIS第1水準及び第2水準の文字例

高→高、崎→崎、徳→徳、隆→隆、柳→柳、瀬→瀬、濱→濱、吉→吉、祥→祥 など

4. 個人用下足ロッカーについて

個人用ロッカーの番号は、4月3日以降に 学生ポータルサイト Campusmate-J の以下の場所に登録をします。

Campusmate-J ログイン> 個人情報> 学籍情報照会> 学生基本> 学生個人詳細情報

オリエンテーション期間中は学生ロッカー室が混雑しますので、登校する前にロッカー番号を確認してきてください。

また、学生ロッカーの鍵は各自で用意し、**必ず登校初日から施錠してください**。鍵は売店(大学生協)でも販売しています。※ただし、ダイヤル付ロッカーの場合、鍵は不要です。

- ・ロッカーは丁寧に使用してください。物を詰め込みすぎると、扉が曲がって破損し、開かなくなります。
- ・ロッカーの上には物を置かないでください。ロッカー上の放置物は定期的に撤去・処分します。
- ・鍵の暗証番号は忘れないように必ずメモをしてください。
- ・ロッカーが壊れている場合や開かない場合には、学生生活課に連絡してください。

ロッカーの鍵の一例



5. 上履き使用について（土足厳禁）

本学では建物の保護、安全衛生等の理由から建物の中では必ず上履きを履くことになっています。オリエンテーション初日はお手持ちの上履きを持参しても構いませんが、翌日からは必ず本学が指定する条件の上履きを用意して使用してください。

大学が推奨している上履きは下の画像のタイプです。売店（大学生協）でも取り扱っていますが、同様のタイプであれば、別途購入したものを使用して構いません。

上履きは、一人ひとりに貸し出される下足用ロッカーに各自保管し、登校時に学生ロッカー室で履き替えてください。

※上履きには**必ず氏名を書いてください**。



スニーカー型



バックベルトのある
クロックス型



バックベルトのある
ナースサンダル型



ブーツなどは外靴と
みなされます。



ヒールのあるものはカツカツ音が
教室に響いたり、災害時の避難の
際につまずいたりして危険なので
上靴にはできません。

6. 提出物一覧

下記の書類は、入学や各手続きに必要な重要書類です。『2025 年度入学手続案内』（緑色）P.5【新入生オリエンテーション期間に提出する書類】とあわせて確認し、必ず持参してください。

- 書類 No.(1)～(4)については、**4 月 7 日(月)新入生オリエンテーション「学生生活オリエンテーション」**で必ず提出してください。

※本書類は、専攻に○、学籍番号、氏名、確認欄□にチェックを記入して、書類(1)～(4)の一番上にクリップで留め、一緒に提出してください。

- 様式は、一覧表内の 2 次元コードからもダウンロードできますので、各自印刷して準備してください。

(書類 No.) 確認	提出物	注意事項	対象者	ダウンロード用 2 次元コード	提出日 提出先
(1) ☐	誓約書/保証書 (様式 1)	『2025 年度入学手続案内』に掲載されています。 ・学生と保証人がそれぞれ署名、捺印してください。 (印鑑は別のも) ・朱肉を使う印鑑を使用してください。 (シャチハタ印等不可)	全員		4 月 7 日 (月) 新入生オリエンテーション 学生生活オリエンテーション
(2) ☐	個人情報の取り扱い に関する同意書 (様式 2)				
(3) ☐	学籍情報登録票 (様式 3)				
(4) ☐	コンピュータおよび SHOKEI-NET 利用に関する誓約書	4 月 2 日にお渡しする封筒に入っています。 ・入学時(4 月 2 日)現在で記入してください。 ・学籍番号は、4 月 2 日に配付する学生証を確認して記入してください。	全員	—	
(5) ☐	奨学生採用候補者 決定通知	・日本学生支援機構(JASSO)奨学金採用候補者の方は、提出してください。	該当者	—	4 月 7 日(月) 新入生オリエンテーション JASSO 奨学金予約 採用候補者向け ガイダンス
(6) ☐	「学生生活における配慮 (特別措置)申請書」 (様式 4)、及び 「診断書」(様式 5)、 障害者手帳の写し等	『2025 年度入学手続案内』に掲載されています。 ・障害がある方で入学前に修学上の相談を希望する場合は学生生活課に連絡のうえ、速やかに郵送してください。 ・すでに本学で入学前(受験)相談を行い診断書・障害者手帳等を提出された方は、提出は不要です。	提出が 必要な方		大学事務室 学生生活課 ※事前に郵送するなど できるだけ早く提出 してください。

7. 健康診断について

- ◆ タイムテーブルに記載されている受付時間内で受付を済ませてください。健診は 1 時間程度かかります。
- ◆ 健診に必要な荷物（貴重品）は持ち込まず、下足ロッカーに鍵をかけて保管してください。万が一貴重品を持ち歩く場合は、自己管理をお願いいたします。
- ◆ 荷物を預ける場所はありません。外靴は会場でビニール袋をお渡ししますので、その中に入れて持ち歩いてください。体育館にはスリッパを用意します。
- ◆ 胸部レントゲン撮影の際は、薄手の T シャツ(金具・ボタン・装飾のついていないもの)を着用し、ネックレスなど

の金属類は外してください。

- ◆ 健康診断会場には保健室職員が常駐しています。LGBTQ+等、個別相談にも応じますので気軽に相談してください。
LGBTQ+等、個別相談にも応じますので、気軽に相談してください。
- ◆ 指定された日時に健診を受けられない場合は、事前に保健室に相談してください。(電話：022-381-3437)
- ◆ 健康診断を受診しないと健康診断書が発行できません。

(5月GW明け発行予定)

- ◆ オリエンテーション期間中に健診を受けなかった場合は、後日、別の施設に出向き健診を受けてもらいます。
(その場合の健診費用は実費負担となり、費用も割高になります)

8. 指定購入物について

教科書

販売場所	大学生協店舗
販売期間	4月7日(月)～4月25日(金) 平日 10:00～16:00、土・日曜日は閉店 取り扱い：尚絅学院大学生生活協同組合(Tel:022-386-2608)

教務ガイダンスで授業科目の説明があります。説明を受けた後、シラバスや大学生協 HP(教科書販売特設サイト)に掲載の教科書購入リストを確認して、各自で必要な教科書や参考書を購入してください。

必修科目(必ず履修しなければならない科目)の教科書は、初回授業に間に合うように購入して、授業に持参してください。選択科目の教科書は、1週目の授業を受けて受講が決定した後に購入し、2週目の授業に間に合うように購入してください。(購入後の交換・返品はできません。)

販売会場で大学生協が販売している教科書は、**通年開講・前期開講・集中講義科目の教科書**です。

後期開講科目の教科書は、後日改めて販売します。(時期などの詳細は掲示で連絡します。)

購入時の注意

- ① 期間中は混雑が見込まれます。空いている時間の利用や生協アプリへの事前チャージにご協力ください。
- ② 大学生協 HP 内教科書販売特設サイトの「教科書購入リスト」を必ず確認してください。(4月上旬公開予定)
- ③ 支払いは現金または大学生協アプリ決済(大学生協組合加入必須)を利用できます。
- ④ 【ポイント還元について】(生協組合員対象)
 - ・「大学生協アプリ」の「ベースマネー」でのお支払い ⇒ ご利用金額の12%分のポイント還元
 - ・「大学生協アプリ」を見せて頂き現金でお支払い ⇒ 10%現金値引き購買、食堂でも利用できます。予め余裕をもった金額のチャージにご協力ください。まだアプリを登録されていない方は以下の二次元コードからアプリダウンロードをお願いします。

【大学生協アプリのダウンロードはこちら⇒】



9. その他の連絡

(1) 事務室について

オリエンテーションや授業のことで分からないことは、お気軽にお尋ねください。

場 所：本館2階 ※昇降口に入って左側の建物です。

取扱時間：月～金曜日 8:50～17:00 ※礼拝時間中（10:30～11:05）は、事務室内には入れません。

電話問い合わせや E-mail での問い合わせ時間も同様です。

(2) 在学証明書 [4月2日（水）から発行が可能になります。]

アパート入居・保険証発行等で「在学証明書」が必要な場合は、事務室入口にある証明書自動発行機にて各自で発行できます。発行機に学生証をかざすか、または学籍番号と Campusmate-J のログインパスワードを入力して購入手続きを行ってください。発行手数料は1通200円です。

(3) 保険の加入

- ◆ 全学生は入学と同時に【**学生教育研究災害傷害保険（通称「^{がっけんさい}学研災」）**】と【**学研災付帯賠償責任保険（通称「^{がっけんばい}学研賠」）**】に加入します。加入手続きは大学で行ないますので、ご本人による手続きは特に必要ありません。

Aコース（死亡2000万円コース、通学特約）保険期間は、連続した2年間です。この保険は皆さんが大学での活動中に怪我や事故に遭った場合や、他人にケガを負わせたり、他人の財物を損壊した場合に保険金が支払われるものです。

- ◆ 3月上旬から随時にHPに掲載いたしますのでお読みください。保険料は入学者納付金に含んでいます。

- ◆ 怪我をしたり、事故に遭った場合はすぐに学生生活課へ連絡してください。保険請求手続き等の説明をします。但し、状況によっては保険の対象とならない場合があります。

- ◆ 他にも【**学研災付帯学生生活総合保険（略称「付帯学総」）**】という保険への加入を強く推奨しています。こちらは学研災への上乗せ保険として任意での加入となりますが、**学研災では補償されない学内外におけるケガや病気の治療費用実費（通院1日目から対象）が補償対象となる他、加害事故時の賠償責任補償（アルバイト・ボランティア中等を含む）等、日常生活を24時間総合的に補償する内容となっております。**詳細は、以下の二次元コードからご確認ください。

「付帯学総パンフレット」



「付帯学総申込サイト」



(4) 車両通学を希望する方へ

車両通学を希望する場合は「車両通学許可証」が必要です。車両通学を希望する方は次の手順で申請を行ってください。

- ① 申請書は学生生活課窓口で受け取るか、Campusmate-J > キャビネット > 1100 学生共通キャビネット > 2. 学生生活関連資料・各種申請書 > 2. 各種申請様式 から各自ダウンロードのうえ出力してください。
- ② 申請書に必要事項を記入・押印し、確認書類4種類（車検証、自賠責保険証明書、任意保険証、免許書）と事務室入り口にある証明書自動発行機から「車両通学許可申請料納付書」（申請料3,000円）を購入して、学生生活課に持参してください。なお、確認書類はその場で返却します。
- ③ 許可証は約1週間後に発行されます。※来校日が土曜日のみの場合は、学生生活課に相談してください。

※許可を受けた後は、正門を通過する際や学内駐車場に駐車中に、ダッシュボード上に許可証を提示してください。

(5) 経済的な支援 ～日本学生支援機構奨学金・その他の奨学金～

経済的な理由で修学が困難な場合に利用できる各種奨学金制度があります。募集案内は Campusmate-J で随時配信します。学生生活課からの連絡や情報を確認し、締め切りに遅れずに手続きをしてください。

4月7日：日本学生支援機構(通称 JASSO) 奨学金ガイダンス

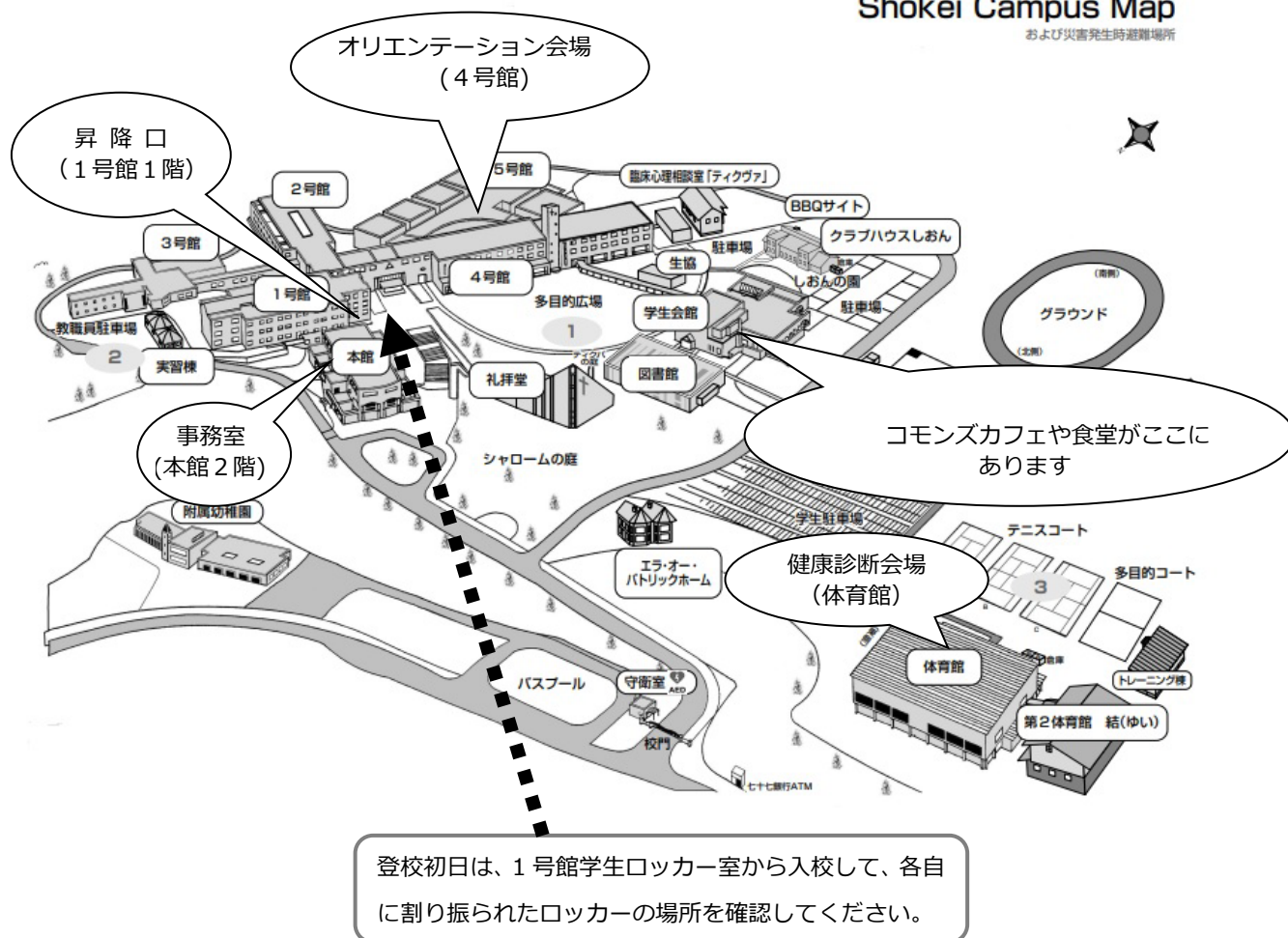
対象となる学生	注意事項
[予約採用候補者] 大学在学中に貸与奨学金の申し込みを行い、予約採用候補者となった方。 (「奨学生採用候補者決定通知」が交付されている方)	● 正式採用になるための手続きを説明します(定められた期間内に手続きを行わないと正式採用になりません。) ● 「令和 7 年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を持参してください。ガイダンス終了後に上記通知の「進学先提出用」を回収します。 ※採用候補者決定通知を紛失した場合は、ガイダンスに出席してそのことを担当職員に伝えてください。 【入学時特別増額貸与奨学金を希望していて、決定通知に「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」の記載がある方】 ・入学時特別増額貸与奨学金の申し込みには以下の2点の書類が必要です。 (ア)入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書 (イ)融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー ※①は、該当の方にのみ採用候補者決定通知交付時の封筒に同封されています。
[在学採用申込希望者] 入学してから新たに申し込みをする方	● ガイダンスに出席後、定められた期間内に手続きを行わないと選考対象から外れてしまいます。 ● 申請者全員に貸与されるものではありません。(家計及び学力審査があります) ● 申し込みにはマイナンバーが必要です。

※ 日本学生支援機構以外の奨学金制度については、CAMPUS LIFE GUIDE (P.95) を参考にしてください。

■ □ ■ Campus Map ■ □ ■

Shokei Campus Map

および災害発生時避難場所



校舎(教室)について

- 本館**：大学事務室はこの2階（3階建て）
- 1号館**：調理室や実験室など（5階建て）
学生支援室が1階に
- 2号館**：子ども学類関連の教室など（3階建て）
保健室や学生相談室が1階に
- 3号館**：音楽関係の部屋、楽器の練習室など（2階建て）
- 4号館**：一般教室やコンピュータ実習室、視聴覚関係の教室（3階建て）
- 5号館**：5A～5G 教室までの大講義室（1階建て）
- 礼拝堂**：毎週月曜・木曜の礼拝のほか、宗教行事、コンサートなどを開催しています
- 図書館**：「Almo（アルモ）」という愛称がついています
- 実習棟**：「エコラボ」と呼ばれています、園芸・建築・環境の科目で使います
- 体育館**：周辺にはテニスコート、グラウンド
- 第二体育館**：
- トレーニング棟**：
- 学生会館**：学生食堂やコモンズカフェ、多目的ホールなど（一部2階、地下）
- クラブハウス**：「しおん」という愛称で、学生会室、和室、ホール、部室が。
- 売店**：大学生協が運営しています
- BBQサイト**：バーベキューや芋煮ができるスペースがあります。
- ※館内見取図は「履修ガイド」と「CAMPUS LIFE GUIDE」に掲載しています。

※教室番号の見方※

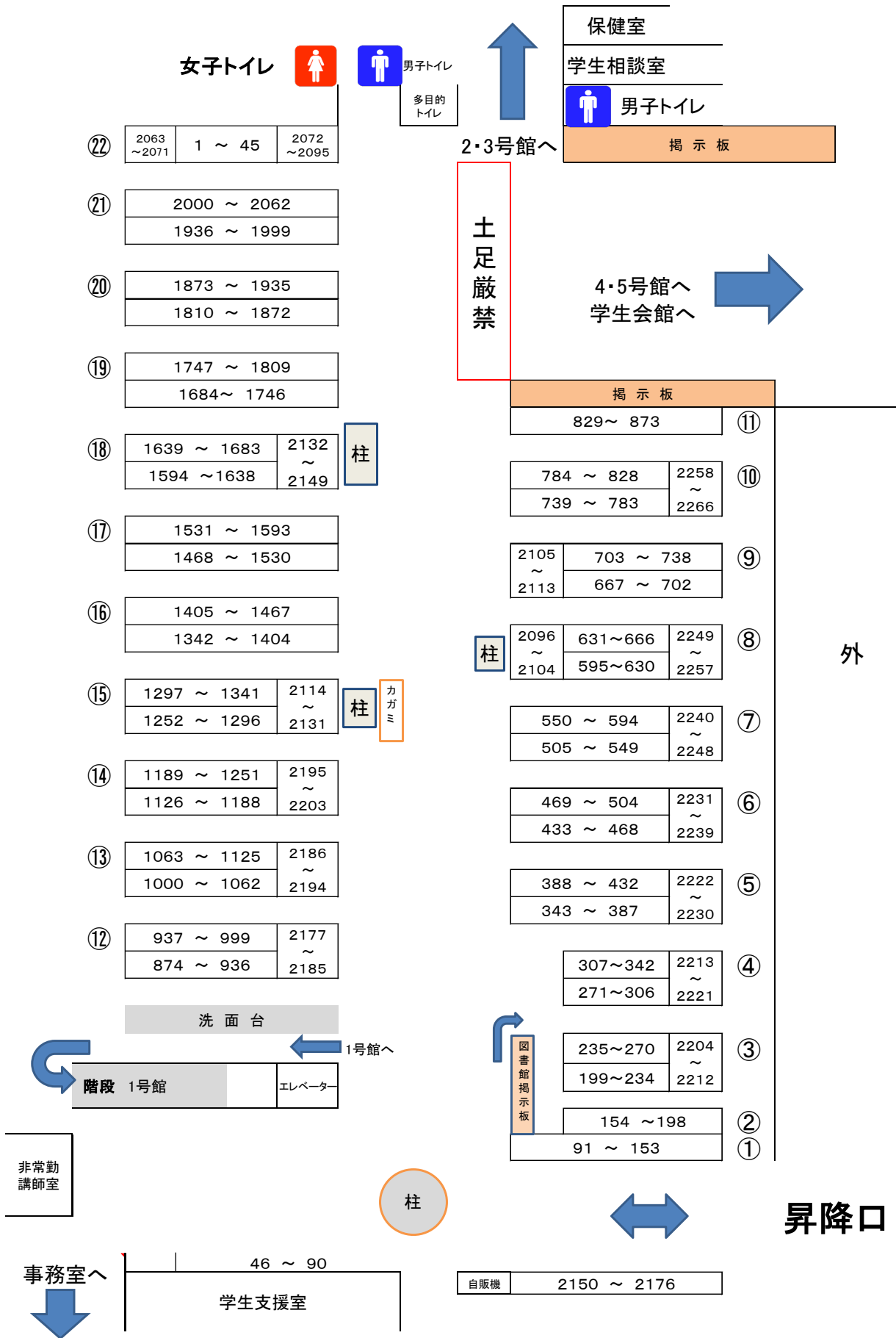
時間割表や「CAMPUS LIFE GUIDE」の館内見取図には、「2216」や「4216」などと表記されています。

教室の入口ドア枠付近にも同様の番号札が付いています。

この番号は、次のように見てください。



学生ロッカー配置図



【問い合わせ窓口】

◆オリエンテーション・奨学金・通学関連

学生生活課（電話：022-381-3307 E-mail：gakusei@shokei.ac.jp）

◆授業関連

教 務 課（電話：022-381-3305 E-mail：kyomu@shokei.ac.jp）

◆健康診断関連

保 健 室（電話：022-381-3437 E-mail：hoken@shokei.ac.jp）

- ・ 事務取扱時間(話やメールでの問い合わせも含む)は平日 8：50～17:00 です。
- ・ 土日祝祭日は事務室は閉鎖しています。