

・セミナールーム・コラボックスの利用について

セミナールームは申込制となっております。利用したい場合は2F カウンターまでお越しください。

コラボックスについては申込不要です。空いていればご利用できます。

※各部屋とも館内同様、土足、飲食（水分摂取を除く）は厳禁です。

<利用人数>

	利用可能人数	申込	予約	その他
セミナールーム1	3~48名	要	可	壁を外して利用可（最大58名）
セミナールーム2	3~10名	要	可	
セミナールーム3	3~10名	要	可	
コラボックス1	1~4名	不要	不可	
コラボックス2	2~8名	不要	不可	PC 1台設置
コラボックス3	1~4名	不要	不可	
コラボックス4	1~4名	不要	不可	屋外のため、悪天候時使用不可

★備品類の利用申込

利用したい時に2F カウンターで貸出を受け付けます。

図書館内での利用に限ります。

セミナールーム申込と同時に、利用予約申込も可能です。

- ・移動式ホワイトボード
- ・紙芝居台・大型絵本台
- ・小型プロジェクター
- ・Zoom会議ツールセット

<当日利用について>

空室の場合はご利用いただけます。ただし、要申込の部屋については、図書館カウンターでお申込みください。

利用申込書はカウンターに設置しているほか、図書館ホームページからダウンロードできます。

<翌日以降の利用申込み（予約）について>

以下の優先順に従い、空室の際は予約できます。申込書を記入の上、図書館2F カウンターで申込を行ってください。

- ① 図書館の自主利用（セミナー、講演会、ガイダンス）
- ② 館長決裁の申し込み
- ③ カウンターでの申し込み順

※試験期延長開館期間中は、以下の事項にご注意ください※

- ① セミナールーム1は利用不可（自習室として開放しています）
- ② セミナールーム2・3は当日利用のみ可能

◆時間：1回90分まで

◆予約回数：月10回まで ※1日の利用上限はありません。

※セミナールーム1と2をつなげて利用する場合は、2回分の利用とします。

◆予約可能期間：翌々月末日まで（最大3ヶ月間）（例）4/18に予約する場合、6/30までの予約が可能

★利用上の注意

- ・キャンパスメイト、電話等による予約は行っておりません（ただし、空き状況の確認は電話で行えます）。
- ・申込書を図書館が受理することで予約成立となります。
- ・利用申込書の利用目的・日時・団体名・利用者・利用人数などの必須項目は、漏れなくご記入ください。
- ・予約時間より20分が経過しても利用が確認できない場合、予約を取り消させていただきます。
- ・手続き後にキャンセルや変更がある場合は、速やかに（遅くとも前日までに）図書館までお申し出ください。

※ここに定めるルールを越える内容の予約は、あらかじめ空き状況を図書館にご確認の上、教育研究支援課へ申請してください。（図書館長の決裁対象となります）「セミナールーム利用申込書（館長決裁用）」のご記入が必要です。申込書は、教育研究支援課・図書館に設置しています。また、図書館ホームページからダウンロードも可能です。