

✎ セミナールーム・コラボックス 2 の利用の仕方

セミナールーム、コラボックス 2 は申込制となっております。利用したい場合はカウンターまでお越し下さい。

※各部屋とも館内同様、土足、飲食（水分摂取を除く）は厳禁です。

<利用人数>

	利用可能人数	申込	その他
セミナールーム 1	3~48 名	要	壁を外して利用可(最大 58 名)
セミナールーム 2	3~10 名	要	
セミナールーム 3	3~10 名	要	
コラボックス 1	1~4 名	不要	
コラボックス 2	2~8 名	要	PC 1 台設置
コラボックス 3	1~4 名	不要	
コラボックス 4	1~4 名	不要	屋外の為、悪天候時使用不可

★ 備品類の利用申込

申込と同時に、施設内で使う備品の利用申込も可能です。

・移動式ホワイトボード

(セミナールーム 2・3 利用時)

・紙芝居台・小型プロジェクター

(セミナールーム 1~3、コラボックス 2・3 利用時)

・Zoom 会議ツールセット

(セミナールーム 1~3、コラボックス 1~3 利用時)

<当日利用について>

空室の場合はご利用いただけます。但し、要申込の部屋については、図書館カウンターで手続きを行って下さい。

申込書は図書館カウンターにあるほか、図書館ホームページの「各種申込書」からダウンロードできます。

<翌日以降の利用申込み（予約）について>

以下の優先順に従い、空室の際は予約できます。申込書を記入の上、図書館カウンターで申込を行って下さい。

- ① 図書館の自主利用（セミナー、講演会、ガイダンス）
- ② 礼拝時間
- ③ カウンターでの申し込み順

注意：試験期間中は、以下の事項にご注意ください

- ① セミナールーム 1 は利用できない（自習室として開放しています）
- ② セミナールーム 2・3 とコラボックス 2 は当日利用のみ可能

◆時間

1 回 90 分まで。

◆予約回数

月 10 回（1 回 90 分）まで。

※1 日の利用上限はありません。 ※セミナールーム 1 と 2 をつなげて利用する場合は 2 回分の利用とします。

◆予約可能期間

翌々月末日まで。（最大 3 カ月間）（例）4/18 に予約する場合、6/30 までの予約が可能。

★利用上の注意

- ・キャンパスメイト、電話等による予約は行っておりません。（但し、空き状況の確認は電話でできます。）
申込書を図書館が受理することで予約成立となります。
- ・予約時間より 20 分が経過してもなお利用が確認できない場合、予約を取り消させていただきます。
- ・手続き後、キャンセルや変更がある場合は速やかに（遅くとも前日までに）図書館までお申し出下さい。
- ・予約の際、利用目的、日時、団体名、利用者、利用人数など必須項目全てを必ずご記入いただきます。

※ ここに定めるルール以外の予約は空き状況を図書館に確認の上、教育研究支援課に申請してください。（図書館長の決裁対象となります）（別紙「セミナールーム・コラボックス利用申込書（館長決裁用）」にご記入ください。

申込書は教育研究支援課、図書館に設置しております。図書館の HP からダウンロードできます）