

## ■特別選抜（帰国生徒）

### 1. 募集学群・学類・人員

全学群	全学類	若干名
-----	-----	-----

### 2. 出願資格

日本国籍を有する者で、保護者の外国在留に伴い外国の学校に在学し、以下のいずれか一つに該当する者で、卒業後入学時までの経過年数が原則として1年未満の者。

- (1)外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および修了見込みの者で、そのうち最終学年を含め2年以上継続して在学した者。
- (2)外国において、中学校・高等学校を通じて3年以上継続して在学し外国の教育を受け、帰国後日本の高等学校に入学し、当該高等学校を卒業した者および卒業見込みの者。但し、日本の高等学校における在学期間が1年半を越えない者。
- (3)外国において、学校教育における12年の課程を修了した者に準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
- (4)外国において、大学入学資格を有する者。（詳細はお問い合わせください）
- (5)本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者。

### 3. 事前相談

出願資格を確認するために事前相談を行います。事前相談期間前に入試課（アドミッションズオフィス）にお問い合わせください。（入試課（アドミッションズオフィス）：022-381-3311）

なお、相談日には①～③の書類を持参してください。

事前相談時提出書類		備 考
①	最終学校の卒業（見込み）証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日本語または英語以外で記載されている場合は、日本語または英語による訳文を添付してください。</li> <li>・教育制度上、卒業証明書または卒業見込み証明書に該当するものがない場合は、最終学校が発行する学校教育12年の課程を修了した証明書を提出してください。</li> </ul>
②	最終学校の成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日本語または英語以外で記載されている場合は、日本語または英語による訳文を添付してください。</li> <li>・飛び級または繰り上げ卒業のある場合はその事実を記載してください。</li> <li>・日本の高等学校に在籍したことのある者はその高等学校の調査書も提出してください。</li> <li>・教育制度上、成績証明書に該当するものがない場合は、最終学校が発行する成績が記載された書類を提出してください。</li> </ul>
③	海外在留証明書	保護者の海外在留により外国に滞在していたことを証明する在外公館または保護者の勤務先で発行する証明書を提出してください。
④	帰国生徒調書	本学所定の用紙（事前相談時に配付）

### 4. 日 程

事前相談期間	出願期間	入学試験日	合格発表日	入学手続締切日
9月9日(月)～ 9月13日(金) ※土日・祝日を除く。	10月8日(火)～ 10月16日(水)必着	10月26日(土)	11月1日(金)	11月11日(月)

### 5. 選考方法

(1)面接 [20分]

(2)日本語による小論文 [60分]

(3)書類審査（参考程度）

※面接は個人面接です。なお、試験当日の詳細は出願締切後に配信する受験票で通知します。

### 6. 出願書類

提出書類		備 考
①	志願書（志願票、写真票）	47頁を参照してください。

## 7. 入学検定料、および納入方法

入学検定料の支払い方法は、43～47頁を参照してください。

入学検定料	入学検定料振込期間
30,000円	10月1日(火)～10月16日(水)

※複数学類への併願はできません。

※一度納入された入学検定料は返還しません。

※入学検定料振込期間の初日は午前10時より、振り込みすることができます。

## 8. 出願方法

- ①プリンターから出力した志願書（志願票、写真票）の印字内容に間違いがないか確認し、市販の封筒（角型2号サイズ）に封入してください。詳細は49頁を参照してください。
- ②志願書と同時に出力した「封筒貼付用宛名シート」を封筒に貼付してください。
- ③出願書類は『簡易書留』で郵送してください。なお、出願締切日間近の場合は『簡易書留・速達』で郵送してください。また、「簡易書留郵便物受領証」については大切に保管してください。
- ④書類提出後は志望学類の変更はできません。
- ⑤本学へ持参する場合は以下の時間帯でのみ受付します。なお、入学検定料はあらかじめ振り込みを済ませてください。  
提出先：尚絅学院大学 本館2階事務室入試課（アドミッションズオフィス）  
受付時間：月～金 10：00～16：00 土日・祝日を除く
- ⑥一度受理した出願書類は返還しません。

## 9. 受験票について

受験票は出願期間締切後にWeb出願サイトより一斉配信します。各自で必ず受験票をA4用紙に片面印刷し、試験当日に持参してください。なお試験日の3日前まで受験票が表示されない場合には入試課（アドミッションズオフィス）に連絡してください。詳細は47頁を参照してください。

## 10. 入学試験会場

本学 ※55頁の案内図を参照してください。

## 11. 受験上の注意

42頁を参照してください。

## 12. 合格発表

可否結果は「合否照会システム」より確認してください。（詳細は51頁参照）また、合格者にはWeb出願サイトより「入学手続案内」やその他入学手続関連書類を一斉配信します。

## 13. 入学手続

### 【手続方法】

- ①合格者に配信する「入学手続案内」に従い、**手続期間内に入学者納付金を一括納入**してください。
- ②入学者納付金の納入に際しては、最寄りの銀行、信用金庫、信用組合、農協等に備え付けの振込依頼書を使用し、窓口より電信扱いで振り込んでください。なお、ATM（現金自動預払機）での振り込みはできません。また、郵便局（ゆうちょ銀行）、コンビニエンスストアからの振り込みもできません。
- ③**手続期間内に入学者納付金の納入をしない場合は、入学資格を失います**ので注意してください。
- ④一度受理した入学金は返還しません。
- ⑤手続完了後に入学資格がないことが判明した場合には入学を取り消します。

入学者納付金振込期間
11月1日(金)～11月11日(月)（銀行窓口取扱時間内）