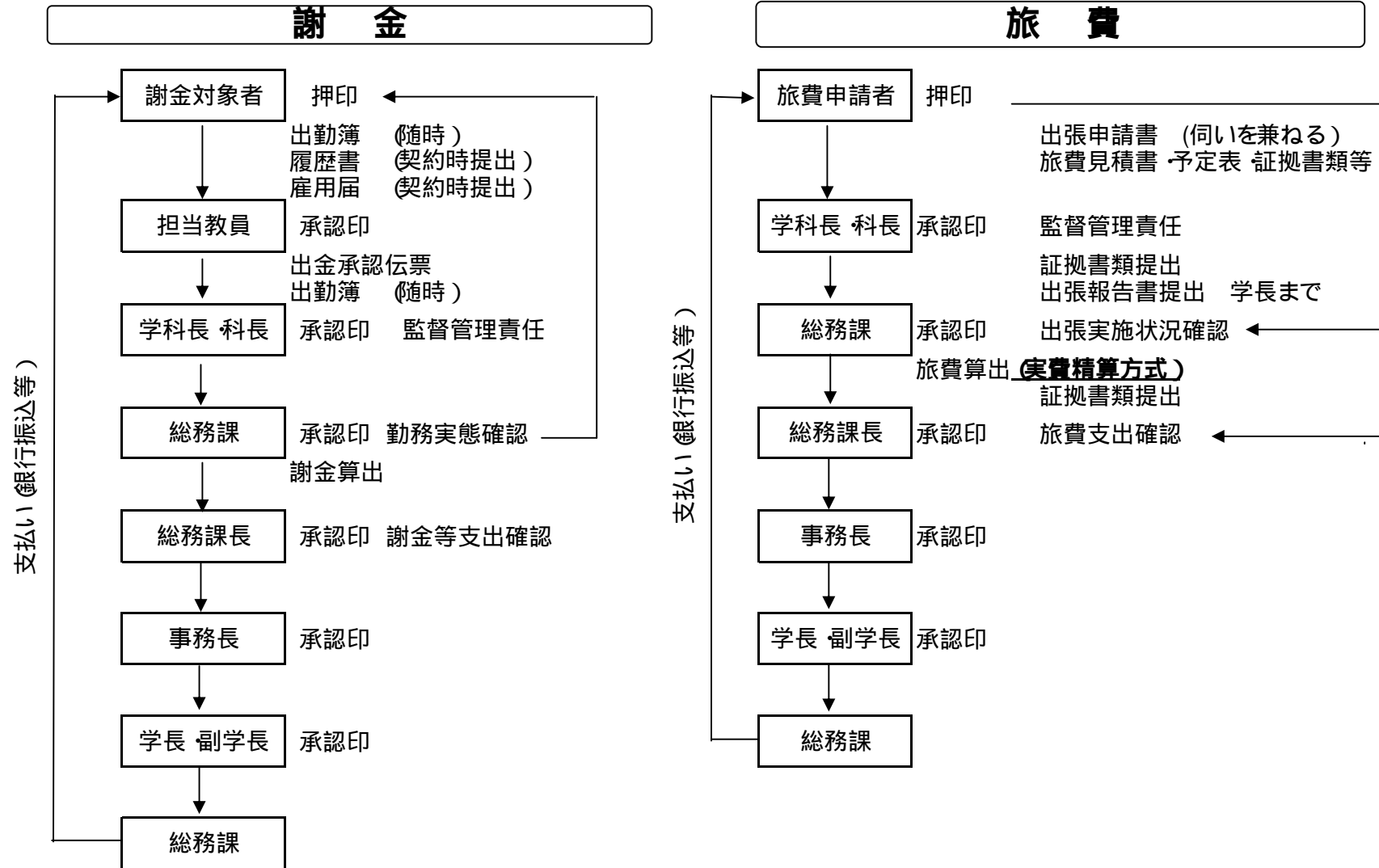


# 資金管理に関わる責任体制 (謝金・旅費)

## 職務権限と決済のイメージ図 (謝金・旅費)



\* 勤務実態確認のため、謝金対象者に事務(総務課)より確認をします。

\* 出張実施確認のため、申請者より裏づけ証拠書類の提出が必要です(学会開催パンレット等)。