

# 組織体系図

理事長

最高管理責任者

懲戒、処分の  
決定 公表

懲戒委員会  
(理事会)

監査 モニタリング部署

法人監査室

監事

公認会計士

法人監査室長

不正調査  
内部監査  
モニタリング

法人事務局企画調整課

不正告発 通知窓口

学長

統括管理責任者

連携

不正防止計画推進部署 (不正防止委員会)

副学長

研究活動管理責任者

研究相談窓口  
研究費不正使用防  
止計画の推進に関  
すること  
物件保管状況及び  
使用状況の調査

学科長 科長

物件担当者

物件の発注  
物件購入に関する見積  
書、契約書、伝票等の保  
管

大学事務長

事務処理手続、使用ルール等に関する機  
関内外からの相談窓口  
予算執行及び経理に関する業務管理  
公的研究費に係る服務規律に関すること  
研究費取扱規定に関すること  
研修会を開催すること

事務処理管理責任者

総務課長

庶務担当

公的研究費の事務手続  
等窓口 (申請、交付、報  
告)  
執行状況確認  
出張の実施状況確認

会計担当

公的研究費の経  
費支払い

検収担当

物件の検収  
管理台帳の作成と修正  
物件の現物照合

公的研究費の運営・管理に係る実態  
の把握と検証  
不正発生要因に対する改善方法の策  
定  
行動規範の策定等  
公的研究費不正防止計画の立案・推  
進等

教 員 ( 研 究 者 )